



**C.I.S.A.**  
**Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale**  
Comuni di: Rivoli – Rosta – Villarbasse

---

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1.**

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Deliberazione n. 31 del 21.10.2014 del Consiglio di Amministrazione "Aggiornamento programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n. 165/2001 relativo agli anni 2014-2015-2016";

Premesso che sono in corso di espletamento le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e che l'esecuzione del presente avviso è subordinata all'esito negativo di tali procedure ed al sussistere al momento della conclusione del procedimento delle condizioni finanziarie e normative necessarie per poter procedere ad assunzione di personale;

In esecuzione delle determinazioni del Direttore n. 210 del 21/11/2014

**SI RENDE NOTO CHE**

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n.1 posto vacante in dotazione organica di Assistente Sociale Cat. D 1.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

**Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, soggetta a limitazione delle assunzioni con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto;
- essere in possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale o titoli equivalenti;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative;
- Svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali;
- Esercita attività di controllo e vigilanza, anche implicanti gestione di budget finanziari, di personale e responsabilità di obiettivi gestionali;
- Esplica relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- Svolge funzioni di studio e analisi funzionali alla programmazione dell'Ente.

### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **22/12/2014** mediante:

1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente **da casella personale di posta elettronica certificata dell'interessato/a ed esclusivamente all'indirizzo postacertificata@pec.cisa.rivoli.it**

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

2) tramite consegna all'ufficio protocollo C.I.S.A. Via Nuova Collegiata 5 – 10098 Rivoli (TO) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e mercoledì dalle 13,30 alle 16,30;

3) per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo C.I.S.A. Via Nuova Collegiata 5 – 10098 Rivoli (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza. Si specifica che, al fine del rispetto del termine di scadenza su indicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto, a pena di esclusione

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per

eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato **deve obbligatoriamente** allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- copia del parere favorevole (anche preventivo) alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al C.I.S.A. anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **Verifica dei requisiti**

Il C.I.S.A. si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

### **Valutazione delle domande**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non inquadrati con profilo professionale corrispondente a quelli richiesti.

Il Consorzio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, anche in presenza di una sola domanda, si procederà all'espletamento di un colloquio selettivo.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, nei termini previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30/09/2014, consultabile su sito istituzionale del [www.cisarivoli.it](http://www.cisarivoli.it).

**La data del colloquio verrà comunicata tramite i recapiti indicati sulla domanda e affissione comunicato sul sito istituzionale.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Il C.I.S.A. si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il C.I.S.A. si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il C.I.S.A., nei sei mesi successivi alla data di approvazione del verbale della selezione, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Consorzio potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line del Consorzio a partire dal **21/11/2014**.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è Luciano ROSSO.

Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Consorzio: [www.cisarivoli.it](http://www.cisarivoli.it)

Rivoli, 21/11/2014

Il Direttore  
(*Dott. Luciano ROSSO*)  
(*firmato in originale*)