



CITTÀ DI IMPERIA

settore : Personale e Affari Generali

servizio : Personale

Determinazione dirigenziale n. 1393 del 31/10/2014

OGGETTO: Approvazione bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato e parziale (20 ore sett.) in profilo professionale di “Assistente Sociale”, cat. D, pos. econ. D1

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 237 del 19.09.2014 è stato adottato il programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 – piani annuali assunzioni a tempo indeterminato 2014 e 2015 – ed il piano delle assunzioni a tempo determinato;
- che il suddetto atto prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali), mediante concorso pubblico, di n. 1 “Assistente Sociale”, categoria D, posizione economica D1, per il Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e scolastiche;
- che l'assunzione di cui da ultimo è finalizzata alla sostituzione di una unità di personale assentatasi improvvisamente per usufruire di un periodo di aspettativa di anni due - sino a maggio 2016 – a norma dell'articolo 42 del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151;

Richiamati:

- l'articolo 92 del T.U. 18.08.2000, n° 267, che consente, tra l'altro, agli Enti locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato per particolari esigenze, nel rispetto dei principi in materia di accesso di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere ad assunzioni a tempo determinato solo per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale;

Preso atto che l'assunzione in oggetto risponde ai requisiti da ultimo indicati;

Visto l'articolo 11, comma 4-bis, della Legge 11.08.2014 n. 114, che ha convertito con modificazioni il D.L. 24.06.2014 n. 90, il quale – con riferimento ai rapporti di lavoro flessibile - stabilisce che le limitazioni contenute nell'articolo 9, comma 28 della Legge 30.07.2010, n. 122, di conversione del D.L. 31.05.2010, n. 78, e s.m.i. (rispetto del limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009) non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa;

Ritenuto di bandire – per le motivazioni ed ai sensi della normativa di cui sopra – una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata a formare una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) nel profilo professionale di “assistente sociale” che consenta di provvedere, *in primis*, alla sostituzione dell'unità di personale in congedo e, successivamente, garantisca al Comune la possibilità di fronteggiare tempestivamente ogni eventuale futura esigenza correlata a vacanze improvvise oppure programmate;

Visto - e ritenuto di approvare - il bando di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che disciplina tutti gli aspetti della procedura concorsuale;

Dato atto che la nomina della Commissione Esaminatrice verrà effettuata con successivo e separato provvedimento;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 13.10.2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 e Pluriennale 2014/2016;

Dato atto che la spesa derivante dalla procedura concorsuale in oggetto troverà finanziamento sui corrispondenti capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale;

Dato atto che il presente bando di selezione è oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Imperia al link “Amministrazione Trasparente”, nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi;

Fatta riserva che l'esecutività del presente atto è subordinata all'allegato visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della relativa spesa, sottoscritto dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che disciplina il lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Speciale per i procedimenti concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 575 del 14.12.2006;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- lo Statuto del Comune di Imperia, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.10.2000;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dell'area dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1. Di indire, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) nel profilo professionale di “**Assistente sociale**”, **categoria D, posizione economica D1, presso il Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività educative e scolastiche.**

2. Di approvare il bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, che vengono allegati alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

3. Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si procederà con successivo e separato provvedimento.
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione in oggetto troverà finanziamento sui corrispondenti capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale.
5. Di dare atto che la graduatoria in oggetto verrà utilizzata, *in primis*, per provvedere alla sostituzione dell'unità di personale in congedo e, successivamente – ai sensi e nel rispetto della vigente normativa in materia di validità delle graduatorie concorsuali – per fronteggiare eventuali future esigenze correlate a vacanze improvvise oppure programmate.
6. Di dare atto che il presente bando di selezione è oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Imperia al link “Amministrazione Trasparente”, nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi.
7. La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

D I S P O N E

L'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del T.U. 18.08.2000, n. 267, nonché all'archiviazione del medesimo nell'archivio digitale della Città di Imperia.

(Segue bando di selezione allegato)



Città di Imperia

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:

1° dicembre 2014

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEITA' PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D, POSIZ. ECON. D1 - PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 1393 del 31 ottobre 2014;

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

Visto il vigente Regolamento Speciale per i procedimenti concorsuali

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con contratto a **tempo determinato e parziale (20 ore settimanali)** nel profilo professionale di "**Assistente sociale**" presso il Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e scolastiche.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente bando o di non procedere ad assunzioni, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella Categoria D, posizione economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie locali:

- stipendio annuo lordo pari a € 11.760,21, oltre indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto e tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

B) TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Diploma universitario di Assistente Sociale;**
- **abilitazione** mediante esame di stato ai sensi del D.M. n. 155/1998;
- **iscrizione all'Albo Professionale** istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e D.M. n. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001;
- **patente di guida non inferiore alla categoria "B";**
- conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese.

C) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al **Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia, entro il termine perentorio del 1° dicembre 2014 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE GRADUATORIA ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI)”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda potrà essere inviata tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda, inviata al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.imperia.it, dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura sopra indicata. La domanda dovrà essere in formato pdf.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I soli candidati eventualmente interessati dovranno, altresì, allegare:

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione** (vedi punto K del presente bando)
- **certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che specifichi gli elementi essenziali dell'eventuale condizione di svantaggio** (solo i candidati che dichiarino nella domanda di essere portatori di un

handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, per il quale necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove)

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I soli cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tali obblighi a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- **il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, anno di conseguimento, votazione riportata, Università che lo ha rilasciato). **In caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio conseguito dal candidato, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo;**
- **il possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Assistente Sociale (esame di stato);**
- **gli estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale;**
- **la patente di guida posseduta;**
- la lingua straniera – a scelta tra inglese e francese – che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;

- gli eventuali periodi di attività di **lavoro subordinato** svolto alle dipendenze di **Pubbliche Amministrazioni**. Il candidato dovrà indicare chiaramente:
 - datore di lavoro;
 - date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro;
 - profilo professionale e categoria di inquadramento;
 - tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di rapporto di lavoro; tempo pieno o tempo parziale. In caso di rapporto part-time, numero di ore settimanali di lavoro;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto K del bando). **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

E) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

F) CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della selezione si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento Comunale Speciale per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione la Commissione provvederà all'ammissione dei candidati.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Concorsi e Assunzioni ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda fuori termine, il difetto dei requisiti prescritti, e l'omissione nella domanda:

- del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Dirigente del Settore Personale e Affari Generali e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica.

H) PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale, secondo il seguente programma:

Prova scritta teorico-pratica:

Redazione del progetto individuale di intervento a favore di un caso proposto dalla Commissione.

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto degli Enti Locali.
2. Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune.
3. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
4. Metodologie e tecniche del servizio sociale.
5. Nozioni di psicologia individuale e sociale.
6. Nozioni di sociologia.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata da ciascun candidato, che potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 10 punti. Le prove si intendono superate qualora il candidato riporti in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 7/10.

I) DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta teorico/pratica lunedì 15 dicembre alle ore 9.00;

Prova orale lunedì 22 dicembre alle ore 9.00.

La sede di svolgimento delle prove verrà resa nota, alla scadenza del bando, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Imperia.

La convocazione per le prove si intende effettuata, a tutti gli effetti, con la pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Imperia.

Coloro che non riceveranno formale comunicazione dell'esclusione a mezzo posta elettronica o telegramma sono tenuti a presentarsi per effettuare le prove d'esame.

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai singoli Candidati.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Alla prova orale sono ammessi i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica un punteggio minimo non inferiore a 7/10.

Sono tenuti a presentarsi alla prova orale i Candidati che non riceveranno comunicazione a mezzo telegramma di esclusione dalla stessa.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 7/10.

I voti riportati nella prova scritta teorico/pratica verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione; i voti riportati nella prova orale verranno pubblicati entro il giorno successivo all'espletamento.

J) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento Speciale per i procedimenti concorsuali (articolo 41) i titoli valutabili sono i seguenti:

a) **votazione** riportata nel conseguimento del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma di laurea): è prevista l'attribuzione **sino ad un massimo di 4 punti**;

b) precedenti **periodi** di servizio svolti in regime di **lavoro subordinato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni**: è prevista l'attribuzione di punti 0,50 per ogni periodo di 90 giorni a tempo determinato o 9 mesi a tempo indeterminato **sino ad un massimo di 4 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione dei titoli è pertanto pari, complessivamente, ad 8 punti.

K) APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, **a parità di punteggio hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.

L) GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redige la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale ottenuto da ciascun candidato, comprendente la votazione conseguita nelle prove d'esame e il punteggio relativo al possesso dei titoli (di studio e di servizio), nel rispetto di quanto indicato al precedente punto "Applicazione delle preferenze".

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Affari Generali, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

M) ASSUNZIONE

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria in base alle esigenze dell'Ente. Essa sarà subordinata al rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa nel tempo vigente ed alle effettive disponibilità di Bilancio e verrà disposta in osservanza dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie locali.

N) UNITA' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 7.08.1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Mariateresa Anfossi, Dirigente del Settore Personale e Affari Generali. Le operazioni relative alla pubblicazione del bando e all'assunzione sono svolte dal Servizio Concorsi e Assunzioni.

O) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al Regolamento Speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Imperia, alla normativa ed alle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito del Comune di Imperia www.comune.imperia.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi - e ne verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e sui mezzi di stampa locale.

Imperia, 31 ottobre 2014

f.to Il Dirigente del Settore Personale e Affari Generali
Dott.ssa Mariateresa Anfossi

ALLEGATO A) – SCHEMA DI DOMANDA

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) nel profilo professionale di “ASSISTENTE SOCIALE”, Cat. D, posizione economica D1 – presso il Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e scolastiche.

Il/La sottoscritto/a _____

presa visione del bando approvato con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Affari Generali n. 1393 del 31 ottobre 2014

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione,

DICHIARA

(si prega di compilare in tutte le parti e di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione, laddove siano previste possibili risposte alternative):

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____), in
Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta)

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Cognome _____

Nome _____

Indirizzo _____ N. civico _____

Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere in possesso della cittadinanza:

➤ italiana;

ovvero:

➤ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso:

1. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

f) **per i candidati di sesso maschile:** di essere, nei riguardi degli obblighi militari

- in posizione regolare;
- in posizione irregolare (specificare) _____
- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime)

h)

➤ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

➤ di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

j) di possedere il seguente titolo di studio _____

_____ conseguito in data _____ presso _____ con il punteggio finale di _____. Se conseguito all'estero, indicare anche estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando:

k) di avere conseguito l'abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. n. 155/1998, in data _____

l) di avere conseguito l'iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni, previste dal DPR n. 328/2001, in data _____

m) di possedere la seguente patente di guida: _____ rilasciata in data _____ (N.B.: è richiesto il possesso almeno della patente B);

n) di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera, a scelta tra inglese e francese: _____;

o) di aver svolto i seguenti periodi di servizio in regime di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato presso _____

- qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato presso _____

- qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato presso _____

- qualifica/categoria _____ profilo professionale _____
dal _____ al _____ tempo pieno/part time (ore) _____ a tempo determinato/indeterminato presso _____

p) di possedere, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al punto K) del bando di selezione, il/i seguente/i titolo/i: _____

_____ (N.B.: occorre allegare la relativa documentazione)

q) di essere portatore di un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego, riconosciuto con provvedimento in data _____ emesso da _____

e pertanto chiede:

➤ di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione;

➤ di poter fruire, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

_____ (N.B.: occorre allegare idonea certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che specifica gli elementi essenziali della condizione di svantaggio, in ordine ai benefici di cui sopra);

r) di aver preso conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di selezione;

s) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Imperia, Settore Personale e Affari Generali – Servizio Personale, Concorsi e Assunzioni,

le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

t) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro, ivi compreso l'utilizzo del questionario della personalità ai fini della sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

SI ALLEGANO (allegati obbligatori per TUTTI):

1) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

SI ALLEGANO, INOLTRE (per i SOLI CANDIDATI INTERESSATI):

2) CERTIFICAZIONE IN CARTA SEMPLICE COMPROVANTE IL POSSESSO DEGLI EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE (vedi punto K del bando)

3) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA STRUTTURA SANITARIA COMPETENTE, CHE SPECIFICHI GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA CONDIZIONE DI SVANTAGGIO, POSTI A FONDAMENTO DELLA RICHIESTA DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

Imperia, lì 31 ottobre 2014

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore

Dott.ssa Mariateresa Anfossi o suo delegato

(estremi del firmatario nella pagina iniziale)

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

(estremi del firmatario nella pagina iniziale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott. Andrea MATARAZZO o suo delegato

(estremi del firmatario nella pagina iniziale)