



ATTIVITA' TESORIERE

Maggio- Agosto 2017

Consigli dell'Ordine

10 maggio 2017

Ufficio di Presidenza - UdP

Consultazione/partecipazione a incontri periodici UdP preparatori dei lavori dei Consigli dell'Ente.

Lavoro in sede e da remoto per la verifica periodica servizi, consulenze in atto, anche per monitoraggio atti conseguenti.

Monitoraggio atti relativi gruppi di lavoro del POF e territoriali, la valutazione degli atti per la programmazione e predisposizione dei servizi in relazione agli impegni annuali.

Gruppo dei Gruppi

4 maggio

Partecipazione agli incontri periodici per monitoraggio dei 4 Gruppi di lavoro del POF e dei 5 Gruppi territoriali.

Attività con Revisore

Incontri calendarizzati periodicamente per la verifica atti deliberativi e determine, monitoraggio bilancio e gestione cassa economica.

Contatti periodici di consultazione per la predisposizione di atti e procedure.

Gruppo Lavoro Tavolo Sanità: Gruppo di lavoro con Consiglieri Rosina e Garesio anche per la costituzione Comitato Scientifico finalizzato alla realizzazione di un Convegno Sanità come da POF 2017, programmato per fine autunno.

Riunione e lavori con e per la Rete Servizi Sociali della Sanità Piemontese a seguito della nomina come Consigliere dell'Ordine facente parte della Rete Regionali dei Servizi Sociali della Sanità Piemontese.

Attività con Consulenti

Consultazione periodica con i Consulenti dell'Ente per una gestione integrata delle problematiche gestionali-organizzative-economiche e per la corale valutazione di particolari situazioni legate all'organizzazione dell'Ente.

Contatti periodici con l'Istituto bancario che gestisce il Servizio Cassa dell'Ente per richieste di verifica e gestione attività. Gestione procedure firma digitale, pagamenti anche con modalità carta pre-pagata e fatturazione elettronica.

Atti e mandati

Cura e verifica periodica, con la collaborazione del consulente finanziario e dell'attività del personale amministrativo per quanto riguarda:

- la predisposizione atti deliberativi per gli appalti e gli acquisti nonché dei bandi per l'attivazione delle attività di consulenza e servizi generali necessari all'Ente;
- la predisposizione degli atti necessari per la definizione delle Commissioni aggiudicatrici conseguenti gli atti suddetti;
- l'impostazione degli atti conseguenti gli affidamenti dei bandi di consulenza e servizi summenzionati, monitoraggio delle attività per la conseguente validazione delle fatture ai fini della evasione dei mandati di pagamento;
- la collaborazione per gli atti relativi alla tenuta e l'amministrazione dei fondi, e la tenuta del registro dei beni e dei valori di proprietà dell'Ordine con indicazione della valorizzazione economica conseguente;
- la riscossione delle entrate nei tempi e con le modalità stabilite;
- la verifica e la regolarità dei mandati;
- la regolare tenuta dei libri contabili previsti dalle leggi vigenti e dal regolamento, dell'inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare e di ogni altra scrittura sussidiaria utile
- la predisposizione degli elementi per la formulazione del bilancio di previsione, anche in relazione agli aggiornamenti;
- la redazione della relazione di accompagnamento al bilancio;
- la predisposizione delle variazioni di bilancio che si rendano necessarie per la gestione dell'attività del Consiglio da sottoporre all'approvazione del Consiglio stesso;

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018

- la predisposizione delle autorizzazioni conseguenti i pagamenti dei gettoni, delle indennità, dei rimborsi spese, delle forniture e spese attività ordinaria e straordinaria dell'Ente;

Responsabilità gestione amministrativa finanziaria.

Confronto periodico con il personale di Segreteria, in particolare per le scadenze relative alle competenze in materia di contabilità, finalizzato alla predisposizione ed alla verifica nonché alla gestione di contabilità degli atti e delle operazioni nonché alle comunicazioni conseguenti, anche con presenza concordata, reperibilità telefonica e lavoro costante da remoto, nonché costante raccordo e contatti con il Revisore, la Tesoreria, i Consulenti dell'Ente, Enti e professionisti.

Studio e aggiornamento su normativa e documenti utili alla materia relativa alla gestione amministrativa e di contabilità.

Redazione preventiva degli atti deliberativi economici da sottoporre alla valutazione e approvazione dei Consigli, nonché degli atti di determina da proporre al Presidente in relazione a quanto prevede l'art. 41 del Regolamento interno

DELIBERE ECONOMICHE 2017	MAGGIO-AGOSTO
PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO	N.84 DEL 10.05.2017
SERVIZIO CONSULENZA CONTABILE : INTEGRAZIONE	N.85 DEL 10.05.2017
ACQUISIZIONE PRODOTTI DI CONSUMO 2017	N.86 DEL 10.05.2017
RENDICONTAZIONE SPESE WSWD 2017	N. 87 DEL 10.05.2017
CONFERENZA ITALIANA SULLA RICERCA DEL SERVIZIO SOCIALE	N.88 DEL 10.05.2017
PRESA D'ATTO SELEZIONE PROPOSTA PER "PRODOTTO MULTIMEDIALE"	N.89 DEL
DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI	N.96 DEL
CONSUNTIVO 2016	N.98 DEL 15.06.2017
ATTIVITA' TESORIERE 1.O QUADRIMESTRE 2017	N. DEL 15.06.2017
LABORATORIO SPERIMENTALE: SERVIZIO SOCIALE E VERGOGNA UNA ESPLOAZIONE SULLE STRADE DEL BURNOUT, DALLA RESILIENZA E DEL RICONOSCIMENTO	N.111 DEL 15.06.2017
EVENTO PROGRAMMA OFFERTA FORMATIVA 2017: CONVEGNO MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	N.112 DEL 15.06.2017
PRESA D'ATTO TELELAVORO	N.113 DEL 15.06.2017
SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2017	N.114 DEL 15.06.2017
IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO DOVUTO DAGLI ISCRITTI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE PER L'ANNO 2017	N.115 DEL 15.06.2017
GRUPPO DI LAVORO "OLTRE IL GUADO": AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE	N. DEL 5.07.2017
FONDO PRODUTTIVITA' DIPENDENTI 2016-2017	N. DEL 5.07.2017
DIFFIDA MOROSI QUOTA ISCRIZIONE ALBO 2017 IMPEGNO DI SPESA	N. DEL 5.07.2017

DETERMINE 2017	MAGGIO-AGOSTO
REINTEGRO CASSA ECOMONALE AL 28/04/2017	N. 10 del 28.04.2017
INTEGRAZIONE SPESE WSWD 2017	N. 11 del 28.04.2017

Per quanto non espressamente indicato nella presente relazione si rinvia alle funzioni del Tesoriere di cui all'art. 23 del Regolamento interno Delibera 134 del 5.08.2015.

Il Tesoriere
a.s. Dott.ssa Veglia Anna Maria

Torino, 19 Settembre 2017