

Consiglio Regionale del Piemonte

REGOLAMENTO
FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL PIEMONTE
E DELLA COMMISSIONE
PER L' AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA

Approvato nella seduta di Consiglio del 12 gennaio 2015- Del. n. 8/2015, seduta del 18 Novembre 2015
Del.n. 174 e 178 e seduta del 12 Febbraio 2016 Del. n. 29

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte

Visto il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

visto il DPR 7 agosto 2012, n. 137 adottato ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. b) d.l. 138/2011;

visto l'art 8 c.5 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del 10 gennaio 2014 - Del.01/2014;

vista la Delibera n. 106 del 1 luglio 2014 del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte che nomina i componenti della Commissione Accreditamento;

vista la Delibera n. 236 del 15 dicembre 2014 del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte;

vista la Delibera n. 8 del 12 gennaio 2015 del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte che elimina il comma 6 dell'art. 8 del Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali;

considerato che all'Ordine degli Assistenti Sociali è affidato il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;

considerato che la formazione continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione;

considerato che agli artt. 18, 51, 54 del Codice deontologico della professione di Assistente sociale si prescrive ai professionisti il dovere di competenza e l'obbligo di richiedere attività di aggiornamento e formazione continua;

considerato che nella seduta di Consiglio del 1 luglio 2014 con delibera n. 106/2014 era stato approvato il Regolamento Formazione Continua degli Assistenti Sociali del Piemonte e della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua applicato in via sperimentale per mesi sei;

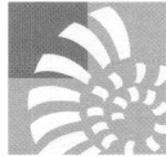
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

nella seduta di Consiglio del 12 Febbraio 2016 ha approvato il seguente

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA
DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL PIEMONTE E DELLA COMMISSIONE
PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA**

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le competenze del Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte in materia di formazione continua ed il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua e il procedimento di attribuzione dei crediti formativi.

Art. 2 Attribuzioni del Consiglio Regionale dell'Ordine

1. Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte (di seguito il Consiglio) attribuisce con deliberazione, previo parere motivato della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, di cui all'art. 4 del presente regolamento, i crediti per gli eventi formativi che si svolgono nel territorio di propria competenza;
2. Il Consiglio, di concerto con i Consigli regionali del coordinamento del Nord Italia, nomina un rappresentante dei CROAS nella Commissione consultiva per l'autorizzazione allo svolgimento della formazione continua, presso il Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, prevista dall'art. 8 c.1 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
3. Il Consiglio, anche di concerto con altri Consigli regionali, entro il 15 dicembre di ogni anno, predispone ed invia al CNOAS, il piano dell'offerta formativa a valenza annuale;
4. Il piano formativo annuale, finalizzato alla promozione della professione, deve includere attività aventi ad oggetto la materia deontologica e l'ordinamento professionale e deve contenere le indicazioni programmatiche per le azioni di sviluppo della formazione continua regionale; tali iniziative possono essere, eventualmente, soggette a contribuzione dei partecipanti limitatamente al recupero delle spese sostenute
5. Il Consiglio realizza il programma, anche di concerto con altri Consigli regionali o con ordini/associazioni di altre professioni. Può avvalersi della collaborazione di associazioni/organismi professionali, o di altri enti abilitati;
6. Il Consiglio, anche in collaborazione con associazioni/organismi di categoria, studi associati, enti o istituzioni ed altri soggetti, potrà organizzare eventi formativi, attraverso forme di partenariato, attribuendo i crediti secondo i criteri di cui al presente regolamento;

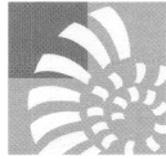
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

7. Il Consiglio garantisce idonea diffusione e informazione agli iscritti delle attività formative di cui ai commi precedenti attraverso forme comunicative adeguate;
8. Il Consiglio dà periodica comunicazione al Consiglio Nazionale degli eventi formativi accreditati;
9. Il Consiglio vigila sull'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti svolgendo attività di controllo, anche a campione, e allo scopo può chiedere all'iscritto ed ai soggetti che hanno organizzato gli eventi formativi chiarimenti e documentazione integrativa.
10. Il Consiglio segnala la violazione dell'obbligo formativo del proprio iscritto al Consiglio di disciplina territorialmente competente, istituito ai sensi dell'art.8 del DPR 137/2012.

Art. 3 Commissione per l'autorizzazione della formazione continua

La "Commissione per l'autorizzazione della formazione continua" è istituita ai sensi dell'Art. 8 comma 5 del "Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali" (di seguito la Commissione).

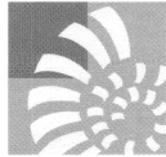
Art. 4 Competenze della Commissione

La Commissione coadiuva il CROAS nell'esercizio delle funzioni relative alla formazione continua attraverso:

1. le attività istruttorie e i pareri per l'attribuzione dei crediti formativi che si svolgono nel territorio di competenza;
2. le attività istruttorie e i pareri per l'attribuzione dei crediti per le attività formative svolte dagli iscritti;
3. l'attività istruttoria e i pareri sugli esoneri dalla formazione continua da accordare agli iscritti;
4. la verifica dell'adempimento, da parte degli iscritti, dell'obbligo formativo;
5. l'elaborazione del piano dell'offerta formativa a valenza annuale in collaborazione con le altre commissioni;
6. la valutazione e il parere sulle richieste di patrocinio di eventi inerenti la professione;
7. l'attività istruttoria e i pareri sulle richieste di convenzione e/o cooperazione in relazione ad eventi formativi ai sensi dell'art 7 comma 5 del DPR 137/2012.

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981
E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org
Internet: www.oaspiemonte.org
Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

Art. 5 Composizione e durata della commissione

1. Il Consiglio dell'Ordine delibera i componenti scelti tra i Consiglieri dell'Ordine; la commissione può essere integrata da Assistenti Sociali di comprovata esperienza nel campo della formazione. La previsione della presenza di esperti esterni deve essere legata ad attività specifiche e motivi contingenti. La loro presenza, proposta dalla commissione, va deliberata dal CROAS e rientra tra quegli incarichi che possono essere dati in via fiduciaria sulla base di quanto previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità. Nella delibera vanno previsti sia la durata dell'incarico, sia il compenso per la partecipazione dell'esperto ai lavori della commissione e il rimborso delle eventuali spese sostenute.
2. La commissione definisce al suo interno un Presidente dandone comunicazione nella prima seduta utile del Consiglio.
3. Il mandato della Commissione coincide con quello del Consiglio che l'ha istituita.
4. I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi qualora sussista un conflitto d'interesse. Sussiste conflitto d'interesse qualora un membro della Commissione sia coinvolto nella realizzazione dell'evento da accreditare o sia il soggetto a cui vengono accreditate le attività formative svolte.

Art. 6 Riunioni della Commissione

1. La commissione si riunisce, di norma, presso la sede dell'Ordine previa tempestiva convocazione scritta che può essere fatta anche per fax o posta elettronica, a firma del Presidente della Commissione.
2. La commissione può riunirsi, eccezionalmente, anche in altra sede.
3. Per la validità delle riunioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti.
4. Ogni valutazione e ogni parere espresso dalla Commissione deve essere motivato e sottoscritto dai componenti. In caso di parere discordante, le diverse motivazioni vengono riportate in Consiglio.
5. La commissione può dotarsi di modulistica/database per l'elaborazione di schemi riassuntivi in relazione agli eventi formativi, alle attività e agli esoneri.

Art. 7 Procedimento di attribuzione dei crediti formativi per gli eventi realizzati da agenzie formative autorizzate

1. Le agenzie formative autorizzate ai sensi del regolamento approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 con delibera n. 01/2014 ed entrato in vigore il 13 febbraio 2014 presentano domanda per il riconoscimento dei crediti formativi da attribuire agli eventi formativi che intendono realizzare.

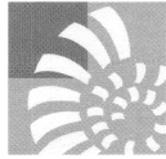
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

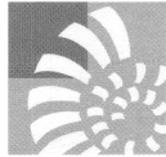
2. La richiesta di accreditamento dell'evento deve essere presentata dall'agenzia formativa titolare dell'evento, su apposito modulo predisposto dal CROAS, nei tempi previsti dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 con delibera n. 01/2014 ed entrato in vigore il 13 febbraio 2014. Il modulo di richiesta accreditamento (allegato 1) è parte integrante del presente Regolamento.
3. Il Consiglio Regionale dell'Ordine applica quale diritto di segreteria il versamento di di €50,00 a quegli organismi che richiedano una quota di iscrizione per partecipare agli eventi o corsi accreditati. Valuterà di volta in volta l'applicazione di diritti di segreteria per eventi e corsi organizzati da Enti Pubblici o convenzionati.
4. La commissione può richiedere, per tramite del Consiglio Regionale, ove necessario, informazioni o documentazione integrativa, che deve pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena il non accreditamento dell'evento o dell'attività.
5. Il Consiglio regionale, previo parere della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua, si pronuncia sulla domanda di accreditamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda o della documentazione integrativa richiesta. In caso di silenzio da parte del CROAS oltre i 60 giorni dalla domanda, il riconoscimento si intende concesso. In questo caso il numero di crediti corrisponde al numero delle ore di durata dell'evento.
6. L'ente organizzatore rilascerà ai partecipanti che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste, un attestato di partecipazione che contenga il titolo dell'evento, il giorno, la durata in ore e il luogo di svolgimento, nonché l'Ordine accreditante e il numero di crediti assegnati.

Art. 8 Attività formative: attribuzione crediti

Le attività formative cui vengono attribuiti crediti vengono distinte in:

- A) attività formativa di cui l'assistente sociale è fruitore (art. 12 comma 3);
- B) attività professionali nelle quali viene espressa una competenza complessa dell'Assistente sociale, sia di studio, sia di programmazione, sia di formazione rivolta ad altri colleghi e/o professionisti che comporta una dimensione riflessiva ed è occasione di sistematizzazione delle conoscenze professionali (art. 12 commi 4 e 6).

Il triennio formativo, entro il quale gli Assistenti sociali ed i CROAS devono computare i crediti, è da considerarsi secondo un'ottica ricorsiva: dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016 e successivamente dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019. Ai fini dell'adempimento dell'obbligo



Consiglio Regionale del Piemonte

formativo relativo al triennio 2014-2016, possono essere conteggiati anche i crediti maturati dagli iscritti nel corso dell'anno 2013.

Il triennio formativo è uguale per tutti gli iscritti e su tutto il territorio nazionale. Ai neo-iscritti, il cui obbligo decorre dal 1° gennaio dell'anno solare successivo a quello di iscrizione all'Albo, verrà applicata una proporzionale riduzione dei crediti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo nella seguente misura: 20 crediti formativi per ogni anno, di cui 5 per attività ed eventi formativi concernenti l'ordinamento professionale e la deontologia.

1. L'iscritto deve acquisire almeno 60 crediti nel corso del triennio, dei quali almeno 15 devono essere maturati nei settori dell'ordinamento professionale e della deontologia. Verranno attribuiti massimo 45 crediti nel triennio per le attività previste dall'art. 12 commi 3 e 4 e massimo 25 per le attività previste dall'art. 12 comma 6. E' d'obbligo il raggiungimento di almeno 10 crediti/anno.

2. L'attribuzione dei crediti formativi, normalmente, avviene per eventi per i quali, ai sensi del regolamento, viene inoltrata istanza ex-ante (cioè prima della realizzazione dell'evento) dai soggetti autorizzati (art. 12 comma 3), al Consiglio nazionale dell'Ordine o al Consiglio regionale, secondo le modalità telematiche previste.

3. L'attribuzione dei crediti formativi viene necessariamente richiesta ex-post per le attività elencate nei commi 4 e 6 dell'art. 12 del regolamento per la formazione continua degli Assistenti sociali ed eccezionalmente per quelle elencate nel comma 3, laddove il soggetto autorizzato non abbia provveduto preventivamente alla richiesta di attribuzione dei crediti. In questo caso i crediti formativi possono essere attribuiti ad eventi non preventivamente accreditati che soddisfino i parametri del Regolamento, sulla base di apposita domanda dell'Assistente Sociale interessato presentata entro 60 giorni dalla data dell'evento o dal termine del corso attraverso il sistema informatico CNOAS, corredata da adeguata documentazione composta da brochure dell'evento e attestato di partecipazione.

La tabella delle attività accreditabili ex post con l'indicazione dei crediti formativi attribuiti (allegato 2) è parte integrante del presente regolamento.

4. I crediti formativi vengono attribuiti valutando la tipologia, la durata e la qualità dell'evento formativo, nonché gli argomenti trattati.

5. I crediti vengono attribuiti tenendo conto del criterio di un credito/ora.

Il Consiglio può riconoscere un maggior numero di crediti (fino al 20% in più del numero di crediti corrispondente al numero di ore di formazione, a parità di ore), ad attività formative che abbiano le seguenti caratteristiche, di cui almeno due compresenti:

a. metodologie attive e laboratoriali;

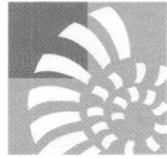
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

- b. innovatività, anche con riguardo al territorio di riferimento;
- c. esplicito riferimento alle materie deontologiche;
- d. interdisciplinarietà ed interistituzionalità;
- e. elaborazione di un prodotto finale;
- f. accoglienza gratuita di quota di partecipanti riservata ai colleghi disoccupati;
- g. presenza di relatori o conduttori accreditati dal CNOAS come formatori ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
- h. numero di destinatari dell'evento formativo inferiore a 20.

6. Per eventi che si svolgono in più anni solari, all'interno del triennio, verranno attribuiti un numero di crediti di 15 in ogni anno solare, per un massimo di 45 nel triennio.

7. I crediti formativi di un singolo evento possono prevedere, anche solo per una parte, crediti relativi ai settori dell'ordinamento professionale e della deontologia.

8. Il limite dei 45 crediti previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 12, nonché quello dei 25 del comma 6, si intende riferito ad attività inerenti contenuti che non attengono alla deontologia ed all'ordinamento professionale; i 15 crediti in materia ordinamentale e deontologica possono essere maturati attraverso attività sia del tipo di quelle indicate nel comma 3, che del tipo di quelle indicate nel comma 4.

9. L'attività di docenza universitaria, pur essendo collocata nel comma 3 lettera h) deve essere considerata come un'attività ex post (nel senso che l'attribuzione dei crediti viene richiesta dall'interessato dopo lo svolgimento dell'attività).

10. Le attività di cui alla lettera g, comma 3 dell'art. 12 che il singolo assistente sociale, da solo o in équipe mono e pluri professionale, intra ed inter istituzionale, organizza e realizza all'interno del proprio ente, devono essere preventivamente riconosciute dai Consigli regionali. In questo caso si prescinde dal regime autorizzatorio.

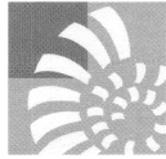
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

Art.9 Esonero crediti formazione continua

1. L'esonero è un dispositivo che agisce su domanda dell'interessato qualora si realizzino determinate fattispecie. E' escluso, pertanto, il principio dell'automatismo, salva la fattispecie indicata al comma 9.
2. Le fattispecie per le quali è possibile presentare l'istanza per ottenere l'esonero, totale o parziale, dall'obbligo della formazione continua, sono tassativamente previste dal regolamento CNOAS per la formazione continua degli Assistenti sociali all'art. 13 comma 1.
3. La durata dell'esonero, che può essere totale o parziale, va commisurata in relazione al caso concreto.
4. La richiesta di esonero deve essere presentata dall'interessato mediante la compilazione del modulo allegato al presente regolamento che costituisce autocertificazione a norma di legge;
5. Il consiglio regionale, nel valutare la richiesta, effettua le opportune verifiche e valutazioni e concede o meno l'esonero o la riduzione riportando il periodo in relazione alla gravità e specificità della situazione rappresentata.
6. In riferimento al periodo di dodici mesi indicato nell'art.13 sub a), regolamento CNOAS, in relazione alla fattispecie del congedo parentale o maternità, va precisato che è frutto di una valutazione una tantum in via generale ed astratta ed è comunque da intendersi come periodo massimo di esonero. Il periodo per il quale è riconosciuta la riduzione decorre dal momento di presentazione della domanda. Il modulo per la presentazione della domanda (allegato 3) è parte integrante del Regolamento.
7. La riduzione viene in generale conteggiata in 0,5 crediti/mese. Sono esclusi dalla riduzione i crediti in materia di deontologia e ordinamento professionale che devono comunque essere conseguiti.
8. Per assenze superiori a sei mesi per grave malattia o per trasferimento all'estero è previsto l'esonero totale.
9. Il professionista che dichiara, mediante autocertificazione inviata all'Ordine, di essere in pensione e di non esercitare la professione può ottenere l'esonero totale dall'obbligo della formazione continua. E' obbligo dell'iscritto comunicare qualunque variazione.

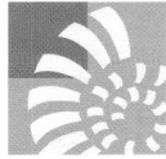
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

Art. 10 Convenzioni, collaborazioni e patrocini.

I Consigli Regionali o il Consiglio Nazionale non necessitano di autorizzazione per organizzare eventi formativi; inoltre secondo quanto disposto dall'art.7 comma 5 del DPR 137/2012, è previsto che essi possono operare anche in convenzione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici o privati. La locuzione “in convenzione e/o cooperazione” racchiude differenti fattispecie di accordo, quali protocolli di intesa, convenzioni-quadro, partenariati, patrocini che permettono di cooperare nella realizzazione degli eventi formativi. La scelta della tipologia di collaborazione con il soggetto che intende realizzare l'evento formativo viene valutata dal CROAS.

I soggetti (anche non autorizzati) che organizzano eventi formativi possono proporre al CROAS forme di collaborazione secondo le modalità di cui al paragrafo precedente.

Lo schema di convenzione (allegato 4) è parte integrante del presente regolamento. Nel caso di percorsi formativi in corso all'atto della stipula della convenzione verranno riconosciuti crediti formativi per l'intero percorso. Non potranno essere riconosciute singole giornate effettuate in precedenza.

Art. 11 Norme transitorie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento al “Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali”.

Il Consiglio si riserva di modificare con apposita delibera motivata il presente Regolamento.

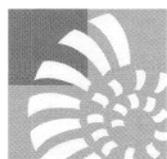
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

Allegati al regolamento in vigore dal 12 Febbraio 2016

**RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI ATTIVITA'
FORMATIVE DI CUI ALL'ART. 12 C.3 (Lettera h), C.4 E C.6 DEL
REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI
ASSISTENTI SOCIALI**

ATTIVITA'	CREDITI
1) Supervisione dei tirocini	Università Torino: CDL TRIENNALE SERVIZIO SOCIALE II ANNO 6 CREDITI DI CUI 2 DEONTOLOGICI III ANNO 15 CREDITI DI CUI 5 DEONTOLOGICI CDL MAGISTRALE 11 CREDITI DI CUI 4 DEONTOLOGICI Università Piemonte Orientale: CDL TRIENNALE SERVIZIO SOCIALE II ANNO 8 CREDITI DI CUI 3 DEONTOLOGICI III ANNO 15 CREDITI DI CUI 5 DEONTOLOGICI CDL MAGISTRALE 11 CREDITI DI CUI 4 DEONTOLOGICI
2) Supervisione professionale	1 CREDITO ogni 2 ore di supervisione (compresi eventuali crediti deontologici da valutare in base al percorso e al numero delle ore)
3) Docenza universitaria: attività di docenza a livello universitario	docenza annuale: 12 crediti (se docenza di Principi e Fondamenti del S.S./Metodi e Tecniche del S.S. - 12 (di cui 2 deont.) docenza semestrale: 6 crediti (di cui 1 deont.) Altri moduli (ad esempio gruppi di accompagnamento, laboratori, tutoraggio) 3 crediti
4) Partecipazione a commissioni: partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari istituiti dal Consiglio Nazionale e dai Consigli Regionali dell'Ordine o da organismi	Incarichi elettivi: fino a 6 C.F. (di cui 2 relativi alla deontologia e ordinamento professionale) per anno rapportati ai mesi effettivi di svolgimento dell'incarico e a prescindere dal numero delle commissioni di cui si è componenti. Incarichi non elettivi:

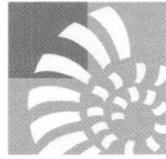
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

nazionali ed internazionali della categoria professionale	2 cf ad incontro fino ad un massimo di 12 (di cui 4 relativi alla deontologia ed all'ordinamento professionale nel caso di partecipazione a gruppi e commissioni che trattino nel caso di partecipazioni a commissioni che trattino argomenti attinenti)
5) Partecipazione a commissioni esami di stato per di Assistente Sociale	5 crediti deontologici per ogni sessione
6) Relazioni o lezioni: svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche	3 cf a relazione o lezione (compresi eventuali crediti deontologici in relazione alla tematica trattata)
7) Pubblicazione articoli, saggi, capitoli di libri	4 cf, (compresi eventuali crediti deontologici in relazione alla tematica trattata)
8) Pubblicazione monografie o trattati	15 cf di cui 5 deontologici nel caso di monografie in relazione alla tematica trattata
9) Attività di: Direzione e/o coordinamento corsi, seminari, eventi	3 crediti per evento

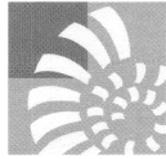
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

Schema di convenzione in vigore dal 18 Novembre 2015. All. delib.n. 174/2015

Convenzione tra l'Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte (di seguito per brevità CROAS Piemonte) con sede in Torino, Via Piffetti 49 rappresentato dalla Presidente

e l'Ente/l'agenzia formativa/enti di formazione/il formatore (per brevità Ente/agenzia/formatore)

con sede in _____

rappresentata da _____

Premessa

Gli Standard globali di qualità per la formazione degli Assistenti sociali approvati nel novembre 2003 dal Comitato G MQS (Global Minimum Qualifying Standards), identificano linee - guida internazionali per la formazione degli Assistenti sociali, considerata come processo dinamico teso alla costante verifica dell'identità professionale - anche in relazione agli specifici contesti storici e politici - e riconoscono l'importanza dell'applicazione dei valori e dei principi etici della professione nei programmi formativi e nella loro attuazione, nella consapevolezza che la dimensione etica e la base scientifica della professione ne rappresentano componenti essenziali, nell'interesse prioritario dei cittadini fruitori del Servizio Sociale. La Raccomandazione del Comitato dei ministri del Consiglio d'Europa del 17 gennaio 2001 riconosce che "il Servizio Sociale Professionale richiede il più alto livello di responsabilità per l'assunzione di decisioni e per maturare giudizi da parte degli Assistenti sociali e che questo elevatissimo livello di competenza, richiede pertanto una formazione ed un tirocinio professionale appropriati". Il decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 contempla all'art. 3, comma 5, lett. b), la "previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali (...). La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione". All'Ordine degli Assistenti sociali è

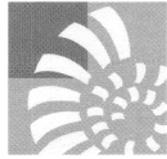
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

affidato il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività. La formazione continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione.

Gli artt. 18, 51, 54 del Codice deontologico della professione di Assistente sociale prescrivono ai professionisti il dovere di competenza e l'obbligo di richiedere attività di aggiornamento e formazione continua.

Visti

1. il DPR 137/12 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" in particolare l'art. 7 comma 2 e 5;
2. il Regolamento per la Formazione Continua per gli assistenti sociali approvato dal Consiglio nazionale nella seduta del 10 gennaio 2014 del. 01/2014 (ex DPR 137/12);
3. la circolare CNOAS del 7 marzo 2014 prot. 1077/14 "Regolamento in materia di formazione permanente", in particolare il punto 1/a;
4. il "Regolamento formazione continua degli assistenti sociali del Piemonte e della commissione per l'autorizzazione della formazione continua" approvato nella seduta di consiglio del 1 luglio 2014 - del. 106/2014 e successivamente modificato nelle sedute di Consiglio del 15 dicembre 2014 - Del. n. 236/2014 e del 12 gennaio 2015 - Del. n. 8/2015.

Considerato

1. che i Consigli Regionali o il Consiglio Nazionale non necessitano di autorizzazione per organizzare eventi formativi e secondo quanto disposto dall'art.7 comma 5 del DPR 137/2012 possono operare anche in convenzione e/o cooperazione con altri soggetti pubblici o privati;
2. che il CROAS Piemonte intende strutturare con enti/agenzie prassi di collaborazione per definire percorsi di formazione sempre più rispondenti ai bisogni degli iscritti e che per meglio comprendere tali bisogni ha realizzato una rilevazione di dati che si impegna ad aggiornare annualmente;
3. che il CROAS Piemonte ha anche l'esigenza di rispondere ai bisogni formativi di iscritti inseriti in situazioni lavorative precarie o disoccupati o inseriti in enti che per le loro caratteristiche non organizzano un ampio spettro di attività formative o impegnati in ambiti lavorativi differenti;
4. che il CROAS Piemonte ha il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;

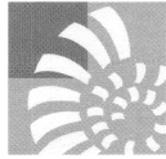
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

5. che il CROAS Piemonte è interessato a riconoscere e valorizzare i percorsi formativi fin dalla fase di progettazione;
6. che l'ente/agenzia impegnata nella formazione continua degli assistenti sociali, ha dichiarato di avere nella sua mission istituzionale anche l'obiettivo di favorire la loro competenza e la professionalità;
7. che l'ente/agenzia/formatore ha dichiarato di avere interesse nell'elaborazione di progetti formativi sempre più rispondenti alle esigenze dei professionisti ed è attenta ai mutamenti sociali, all'emergere di nuovi bisogni, ai cambiamenti nell'approccio teorico, metodologico e deontologico dell'esercizio della professione.

Convengono e stipulano quanto segue

1. il CROAS Piemonte garantisce idonea diffusione e informazione agli iscritti delle attività formative organizzate dall'ente/agenzia/formatore _____ attraverso forme comunicative adeguate;
2. l'ente/agenzia/formatore _____ si impegna a coinvolgere il CROAS Piemonte nella fase di progettazione di eventi/progetti formativi che intende avviare con richiesta di riconoscimento di crediti per gli assistenti sociali;
3. l'ente/agenzia/formatore _____ si impegna a valutare la fattibilità e la possibilità di realizzazione di progetti formativi proposti dal CROAS Piemonte;
4. l'ente/agenzia/formatore _____ si impegna, laddove è possibile, ad accogliere a titolo gratuito, nel caso di corsi a pagamento o iscritti non appartenenti all'Ente, assistenti sociali segnalati dal CROAS Piemonte. In tali situazioni il CROAS Piemonte non richiederà il pagamento dei diritti di segreteria previsti dal Regolamento.

Per le modalità di richiesta e di riconoscimento dei crediti formativi si rimanda al Regolamento formazione continua degli assistenti sociali del Piemonte e della commissione per l'autorizzazione della formazione continua" approvato nella seduta di consiglio del 1 luglio 2014 - del. 106/2014 e successivamente modificato nelle sedute di Consiglio del 15 dicembre 2014 - Del. n. 236/2014, del 12 gennaio 2015 - Del. n. 8/2015 e del 18 Novembre 2015 – Del.n. 174/2015¹.

¹ Consultabile all'indirizzo <http://www.oaspiemonte.org/wp-content/uploads/2013/05/All.-del-n.-8-regolamento-fc-piemonte-ultima-modifica-12-gennaio-2015.pdf> nella sezione Formazione continua e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale www.oaspiemonte.org

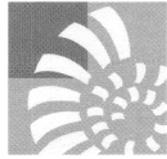
Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018



Consiglio Regionale del Piemonte

Sarà possibile il riconoscimento dei crediti formativi ad attività ancora in corso al momento della stipula della convenzione e a quelle successivamente organizzate.

Il CROAS Piemonte e l'ente/agenzia/formatore _____ provvederanno al trattamento dei dati personali esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali come previsto dal DLgs 196/2003.

Il presente accordo ha validità biennale dalla data di sottoscrizione – fatte salve eventuali modifiche del Regolamento Nazionale per la formazione Continua con le quali il presente accordo non può essere in contrasto-, può essere modificato su richiesta di uno dei due contraenti e potrà essere rinnovato dietro istanza dell'ente/agenzia/formatore.

Ente/Agenzia formativa/Ente di
Formazione/Formatore
Legale rappresentante

CROAS Piemonte
Legale rappresentante Presidente

Torino,

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Piemonte

Via P. Piffetti, 49 - 10143 Torino Tel. 011/5684113 Fax 011/5801981

E-mail: segreteria@oaspiemonte.org - consiglio@oaspiemonte.org

Internet: www.oaspiemonte.org

Cod. Fiscale 97563540018

