

**CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE**  
**DELIBERAZIONE N. 349 del 29 Settembre 2018 rif. Verbale n. 15**

**OGGETTO: SERVIZIO CASSA PER ORDINE ASSISTENTI SOCIALI PIEMONTE - PERIODO 1.01.2019-31.12.2023**

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> <b>ex artt. 5-6 L. 7.08.90 n.241</b>  <b>F.to Il Segretario</b> <b>a.s. Dott.ssa ANZILLOTTI Sabrina</b>	<b>Verifica e registrazione contabile</b> <b>Esercizio anno 2018</b>  <b>Cap. _____ Impegno n. _____ Importo _____</b>  <b>F.to Il Tesoriere</b> <b>a.s. Dott.ssa VEGLIA Anna Maria</b>
---	---

**PARERI ED ESPRESSIONE DI VOTO DEI CONSIGLIERI PRESENTI**

Consigliere	Sezione	Presente	Assente	ESPRESSIONE DI VOTO e Annotazioni
ROSINA Barbara	Presidente	A	X	F
VAIO Paola	Vicepresidente	A	X	F
ANZILLOTTI Sabrina	Segretario	A		X
VEGLIA Anna Maria	Tesoriere	A	X	F
ANDRETTA Alessandro	Consigliere	B	X	F
ATTINA' Antonino	Consigliere	A	X	F
BELMONTE Francesca	Consigliere	B	X	F
BOAGLIO Luana	Consigliere	B	X	F
BRAMANTE Giovanna	Consigliere	B	X	F
DEMICHELIS Alberto	Consigliere	B	X	F
FORNERO Ezio	Consigliere	B	X	F
LONGOBARDI C. Francesca	Consigliere	B	X	F
PASSANANTE Tommasa	Consigliere	A	X	F
SIMONE Daniela	Consigliere	A	X	F
SPRIANO Cinzia	Consigliere	A	X	F

(F = favorevole C= contrario A = astenuto NPV= non partecipante al voto NAV= non avente diritto)

**A SEGUITO DELLA VOTAZIONE AVVENUTA**

CON VOTO [ x ] PALESE [ ] SEGRETO, AVENTE AVUTO IL SEGUENTE ESITO, SINTETICAMENTE RIPORTATO

<b>PRESENTI</b>	<b>14</b>	<b>AVENTI DIRITTO</b>	<b>14</b>	<b>NON PARTECIPANTI</b>	<b>0</b>
<b>FAVOREVOLI</b>	<b>14</b>	<b>ASTENUTI</b>	<b>0</b>	<b>CONTRARI</b>	<b>0</b>

**Publicazione - Esecuzione dell'atto**

**Il presente atto è pubblicato sul sito informatico dell'Ente dal: \_\_\_\_\_**

**e diviene eseguibile dal giorno: \_\_\_\_\_**

**Procedimento a cura dell'Ufficio di Segreteria**

**F.to Il Presidente**  
**a.s. Dott.ssa ROSINA Barbara**



Il Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali Piemonte, riunitosi presso la sede in Torino Via Piffetti, 49, nella seduta del 29 Settembre 2018:

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615; "Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale";

VISTO il proprio vigente Regolamento interno Delibera n.134 del 5.08.2015;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC Delibera n. 200 del 6 novembre 2017;

Considerato che al 31.12.2018 risulta essere in scadenza il Servizio Cassa per questo Ordine Professionale;

Accertato che risulta essere necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto per un periodo pluriennale secondo le possibilità indicate dalla normativa vigente che si ritiene idoneo individuare nel quinquennio 2019-2023;

Accertato che si rende necessario procedere all'espletamento di gara per affidare il servizio all'offerta risultante maggiormente vantaggiosa in base alle caratteristiche del servizio richiesto dettagliate nelle specifiche del Capitolato Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Udito il parere favorevole del Tesoriere;

#### DELIBERA

- di procedere con gli atti necessari per affidare il Servizio Cassa di quest'Ordine professionale in scadenza al 31.12.2018;
- di pubblicare il presente atto quale Avviso dell'Ordine degli Assistenti Sociali Piemonte per procedere all'espletamento di gara per affidare il Servizio di Cassa per il periodo 1.01.2019-31.12.2023 all'offerta maggiormente vantaggiosa in base alle caratteristiche del servizio richiesto dettagliate nelle specifiche del Capitolato Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dall'art. 26 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, verranno pubblicate sul sito web istituzionale, nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza";
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di poter procedere tempestivamente agli atti di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Piemonte.

Il presente atto deliberativo, comprensivo dell'allegato, è costituito di n.10 (dieci) pagine.

F.to Il Presidente  
a.s. Dott.ssa ROSINA Barbara

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CASSA E DI INCASSO DEI CONTRIBUTI ANNUALI  
PER L’ ORDINE ASSISTENTI SOCIALI PIEMONTE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**PERIODO**

**1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2023**

**ART. 1 – ENTE APPALTANTE**

Consiglio regionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali Piemonte (di seguito denominato Ordine),  
Via Piffetti, 49 - 10143 Torino - Cod. Fiscale 97563540018 - Tel. 0115684113 - Fax 0115801981  
E-mail: [segreteria@oaspiemonte.org](mailto:segreteria@oaspiemonte.org) - Pec: [oaspiemonte@pec.ordineassistentsocialipiemonte.it](mailto:oaspiemonte@pec.ordineassistentsocialipiemonte.it) -  
[www.oaspiemonte.org](http://www.oaspiemonte.org)

**ART. 2 – OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto l’espletamento del servizio di cassa e di incasso dei contributi e dei finanziamenti annuali dell’Ordine, (di seguito denominato Servizio di Cassa), che dovrà essere espletato secondo la normativa vigente in materia e le modalità applicate per i rapporti di conto corrente.  
Considerato che il servizio di cassa è per sua natura gratuito, l’Ordine non erogherà alcun corrispettivo per l’esecuzione del servizio stesso.  
L’Ordine si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

**ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio di cassa dovrà essere svolto nei locali della Banca aggiudicataria ubicati nel Comune di Torino e indicato nella offerta tecnica.

**ART. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione sarà all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ordine, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto relativo al servizio di cui trattasi avrà durata quinquennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2023. E’ comunque fatto obbligo all’Istituto cassiere di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario, per un periodo preferibilmente non superiore a sei mesi.  
L’Ordine potrà recedere dal contratto ove la Banca modifichi unilateralmente le condizioni offerte nel presente capitolato.

**ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La gara è riservata alle banche che svolgano attività ex art. 10 D. Lgs. 385/93 “Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia” e s.m.i e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del suddetto decreto;
- b) autorizzazione a svolgere in base ai criteri della normativa vigente il Servizio di Tesoreria alla data di



pubblicazione del presente atto.

c) presenza diretta della Banca, con sede e/o filiali nella città di Torino, preferibilmente in un'area territoriale nelle vicinanze della sede dell'Ente, facilmente raggiungibile, anche con mezzi pubblici.

#### ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito, sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e invio documentazione per posta elettronica.

La Banca partecipante potrà su richiesta avere informazioni sulle modalità organizzative e sul sistema informatico in dotazione dell'Ordine. Le eventuali richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 18.10.2018 e l'Ordine si impegna a fornire le risposte alla Banca richiedente non oltre le ore 12 del 22.10.2018.

#### ART. 8 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 L'offerta dovrà essere racchiusa in un **plico sigillato**, recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale della Banca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione dell'Istituto e l'indicazione: "Offerta per l'affidamento del servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Piemonte".

8.2 Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a: Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte – Via Piffetti, 49 - 10143 Torino e dovrà pervenire a tale indirizzo entro le ore 12.00 di Giovedì 8.11.2018. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso la sede del dell'Ordine nell'orario di apertura degli uffici:

- Martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In tale ultima ipotesi verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

8.3 L'invio del plico rimane a totale carico e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ordine ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro nel termine citato.

I plichi che perverranno oltre il termine di cui al punto 8.2 non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

8.4 Il plico, a pena di esclusione dovrà contenere 3 buste così contrassegnate: **Busta a), Busta b) e Busta c)** rispettivamente aventi le diciture in base al contenuto così come di seguito indicato:

- **Busta a)** busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "Contiene Dichiarazione di responsabilità Gara Servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte", dovrà contenere la Dichiarazione di responsabilità, sottoscritta dal Legale rappresentante della Banca ovvero da soggetto autorizzato, come indicato nel successivo punto I, con firma autenticata. La sottoscrizione potrà essere autenticata, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Nella dichiarazione la Banca dovrà indicare:

- I. la persona fisica cui sono conferiti i poteri di sottoscrivere i documenti di cui al presente punto, di presentare l'offerta economica e tecnica e di sottoscrivere il contratto con l'Ordine in caso di aggiudicazione, con indicazione dei relativi estremi anagrafici e della qualità rivestita;
- II. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data di iscrizione e durata della Banca;
- III. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione alle procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.;



- IV. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- V. che non concorrono singolarmente, raggruppate o in consorzio con altri, Enti aventi con la Banca partecipante rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 c.c.;
- VI. di possedere i requisiti di cui agli artt. 13, 14 e 16 del D. Lgs. 385/93 se trattasi di Banche italiane e i requisiti di cui agli artt. 13 e 16, 3° comma, del medesimo decreto se trattasi di Banche comunitarie;
- VII. di possedere, in base ai criteri della normativa vigente, autorizzazione a svolgere il Servizio di Tesoreria alla data di pubblicazione del presente bando;
- VIII. di garantire la propria presenza diretta con sede e/o filiali nella città di Torino, preferibilmente in un'area territoriale nelle vicinanze della sede dell'ente, facilmente raggiungibile, anche con mezzi pubblici;
- IX. l'elezione di domicilio ove ricevere tutte le comunicazioni relative all'espletamento della gara, comprendente indirizzo reale, posta elettronica certificata e fax; l'Ordine ha facoltà di inviare tutte le comunicazioni relative alla gara avvalendosi di uno dei predetti recapiti, a tutti gli effetti della disciplina di gara da ritenersi equipollenti.

- **Busta b)** contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le modalità qui di seguito indicate:
  - busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "Contiene offerta tecnica Gara Servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte", dovrà contenere la scheda di valutazione dell'offerta tecnica, sottoscritta dal soggetto di cui al punto 8.4;
- **Busta c)** contenente l'offerta economica, redatta secondo le modalità qui di seguito indicate:
  - busta chiusa e sigillata, recante la dicitura "Contiene offerta economica Gara Servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte", dovrà contenere la scheda di valutazione dell'offerta economica, sottoscritta dal soggetto di cui al punto 8.4. I valori offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere (con al massimo due cifre decimali dopo la virgola). In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, s'intenderà valido quello in lettere, salvo che non risulti palesemente in contrasto con la volontà del concorrente.

#### ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

9.1 L'inosservanza anche parziale, da parte delle Banche partecipanti, delle prescrizioni di cui al bando di gara, costituisce causa di esclusione dell'offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

9.2 In particolare, saranno escluse:

- a) le offerte pervenute fuori termine;
- b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge e/o dal bando di gara;
- c) le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente bando di gara ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità;
- d) le offerte delle Banche che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel bando di gara;
- e) le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) le offerte che non prevedano di coprire l'intero oggetto del bando di gara o che presentino più soluzioni a costi diversi;
- g) le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente bando di gara;



h) le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel bando di gara;

i) più offerte da parte della stessa Banca, a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione, indicata sul plico esterno, di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima offerta, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti di gara.

#### ART. 10 – REVOCA ANTICIPATA DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per la Banca per un periodo di 60 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora la Banca revochi l'offerta dopo la scadenza del termine di presentazione della stessa e prima che sia decorso il termine di 60 giorni, la revoca è senza effetto.

#### ART. 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte e prima del termine fissato per le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte, la Commissione aggiudicatrice procederà alle attività ed agli adempimenti previsti dall'art. 12 del bando.

#### ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

12.1 L'Ordine procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti punteggi:

##### A) Elementi tecnici dell'offerta: MAX 40 PUNTI.

A.1. Numero degli enti per i quali viene gestito il servizio di cassa/tesoreria nell'ultimo triennio (in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese R. T. I. indicare il numero complessivo di enti gestiti dal raggruppamento): MAX 10 PUNTI

oltre n.3 enti, punti 10

n.3 enti, punti 7

n.2 enti, punti 5

n.1 ente, punti 1

n. 0 enti, punti 0

A.2 Numero operatori presso la filiale/agenzia che si occuperà del servizio di cassa: MAX 6 PUNTI

n.3 addetti ed oltre, punti 6

n.2 addetti, punti 5

n.1 addetto, punti 1

n.0 addetti, punti 0

A.3. Distanza tra la sede dell'Ordine ed i locali nei quali si svolgerà il servizio di cassa (calcolato con percorso pedonale da [www.tuttocitta.it](http://www.tuttocitta.it)): MAX 10 PUNTI

Fino a 500 metri punti 10

Tra metri 501 e metri 1000 punti 8

Tra metri 1000 e metri 2000 punti 5

Tra metri 2001 e metri 3000 punti 3

Oltre 3001 metri punti 0

A.4 Servizio di "home banking" con funzioni informative e dispositive per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per la trasmissione del tracciato informatico relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti



effettuati nonché per svolgere eventuali funzioni telematiche: MAX 10 PUNTI

Attivazione del servizio entro 5 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 10

Attivazione del servizio entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 6

Attivazione del servizio entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione punti 1

A.5 Carte di credito a favore e senza spese per l'Ordine: MAX 4 PUNTI

Per ogni carta emessa punti 2

B) Elementi economici dell'offerta: MAX 60 punti.

B.1. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa: MAX 25 PUNTI Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo spread più conveniente per l'Ordine.

Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

Tasso offerto/Maggiore tasso offerto

B.2. Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di cassa: MAX 5 PUNTI.

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo spread più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

Minore tasso offerto/Tasso offerto

B.3. Spese annuali per operazioni effettuate, estratti conto, bolli e postali, bollettini ecc: MAX 10 PUNTI

pari ad € 0 punti 10;

pari ad € 100 o frazioni inferiori punti 9;

da € 101 ad € 200 punti 8;

da € 201 ad € 300 punti 7;

da € 301 ad € 400 punti 6;

da € 401 ad € 500 punti 5;

da € 501 ad € 600 punti 4;

da € 601 ad € 700 punti 3;

da € 701 ad € 800 punti 2;

da € 801 ad € 900 punti 1;

da € 901 o superiori punti 0;

B.4. Valuta applicata sulle operazioni bancarie.

INCASSI: MAX 10 PUNTI

Stesso giorno punti 10

Giorno successivo punti 5

Dal secondo giorno successivo in poi punti 0

PAGAMENTI: MAX 10 PUNTI

Stesso giorno punti 10

Giorno successivo punti 5

Secondo giorno successivo punti 1

Terzo giorno successivo in poi punti 0



12.2 Nel caso che più banche conseguano lo stesso punteggio, la gara sarà aggiudicata alla Banca che avrà ottenuto il punteggio più alto per il tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa.

In caso di ulteriore parità le Banche presenti saranno invitate a formulare un miglioramento dell'Offerta Economica. Per le banche assenti sarà ritenuta definitiva l'offerta già formulata negli atti di gara. In caso di mancato miglioramento delle offerte ovvero di ulteriore parità si procederà al sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dalla Commissione aggiudicatrice.

12.3 La valutazione delle offerte e la formazione della graduatoria verranno effettuate da una Commissione aggiudicatrice, presso la sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte-via Piffetti 49- 10143 Torino, il giorno 13 Novembre 2018 alle ore 17.

La Commissione sarà costituita, a seguito di chiusura dei termini del bando, dall'Ufficio di Presidenza con apposito atto di determina e provvederà a procedere secondo le modalità previste dall'atto alla graduatoria delle offerte. L'aggiudicazione del servizio sarà deliberato dal Consiglio calendarizzato in data successiva alla Commissione.

La Commissione provvederà:

- In seduta pubblica all'apertura dei plichi verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata da ogni singolo concorrente.
- Successivamente, in seduta riservata, valuterà le proposte presentate, valutando eventuali cause di esclusione dell'offerta in base a quanto prevede il precedente articolo 9 ed attribuendo i relativi punteggi alle domande regolarmente presentate sulla base dei parametri previsti dall'articolo 12 del presente bando. Solo per le Banche che abbiano presentato le buste regolarmente complete della documentazione richiesta, si procederà in prima istanza all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica al fine di attribuire il punteggio relativo ai diversi elementi di valutazione. Tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, sulla base dei parametri di ponderazione sopra richiamati.
- Al termine delle suddette fasi si procederà alla pubblicazione dei punteggi di merito attribuiti dalla Commissione alle Banche e, quindi, della Banca risultata aggiudicataria e in seduta pubblica verrà palesata l'aggiudicazione provvisoria.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ordine stesso, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, in relazione all'oggetto del contratto.

Delle operazioni relative alla apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, sarà redatto apposito verbale.

12.4 Entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara, l'Ordine, comunicherà l'esito della stessa ai sensi del D. Lgs. 50/2016. L'Ordine, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte delle Banche partecipanti alla gara. L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Ordine; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

## ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

13.1 La Banca aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto entro e non oltre il 31.12.2018.

13.2 La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte della Banca risultata aggiudicataria, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della eventuale documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

13.3 Qualora la Banca aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nell'atto di presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione rimarrà senza effetto ed il servizio potrà essere aggiudicato al secondo

classificato in graduatoria.

#### ART. 14 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative a contenuti e tempistiche della presente gara si fa riferimento alla normativa in materia D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed è competente il Foro di Torino.

#### ART. 15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

E' richiesto a ciascuna Banca partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del General Data Protection Regulation-GDPR-“Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, applicato ufficialmente dal 25 maggio 2018.

L'Ordine, ai sensi dell'art. 13 del decreto sopracitato, fornisce in proposito la seguente informativa.

Fonte dei dati personali e giudiziari.

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte – Via Piffetti, 49 - 10143 Torino, rappresentato dal Presidente, in qualità di Responsabile del trattamento, è in possesso di dati personali e giudiziari che riguardano gli interessati e da questi ultimi direttamente forniti.

Finalità del trattamento.

Tutti i dati personali e giudiziari vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti intrattenuti tra gli interessati e l'Ordine in esecuzione e nei limiti delle norme legislative e regolamentari e nello svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di accertamento dei requisiti di idoneità per la partecipazione a gare d'appalto ad evidenza pubblica, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di lavori, beni e servizi. Inoltre, l'utilizzo dei dati personali è effettuato per adempiere all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale, ad ogni incombenza strettamente correlata, nonché ad obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui al General Data Protection Regulation-GDPR-“Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, applicato ufficialmente dal 25 maggio 2018.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari all'Ordine, da parte delle Banche partecipanti alla gara d'appalto è:

- obbligatorio, in base a disposizioni di legge in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli Istituti al fine di partecipare alla gara, nonché in materia di comunicazioni e certificazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso o di altre forme di manifestazione di pericolosità sociale;

- indispensabile per l'istruzione e l'espletamento della procedura di gara relativa al presente avviso.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dell'interessato dalla procedura di gara.

Comunicazione dei dati.

I dati personali e giudiziari degli interessati potranno essere comunicati, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e per finalità strettamente correlate all'esecuzione degli obblighi contrattuali:

- ad altre Amministrazioni, Enti pubblici o Autorità giudiziarie quando ciò sia previsto dalla legge o da regolamenti e nei limiti fissati dagli stessi per comunicazioni, notifiche, segnalazioni di dati, fatti e circostanze relativi all'espletamento della procedura di gara, anche in relazione ai dati forniti dall'interessato;

- a dipendenti e collaboratori esterni – in qualità di incaricati o responsabili – addetti alla funzione Contabilità Fornitori;

- a soggetti interni ed esterni – in qualità di incaricati o responsabili – che svolgano, per conto dell'Ordine, compiti tecnici, di supporto (in particolare: commissioni per l'espletamento e l'aggiudicazione delle gare e commissioni di collaudo, di volta in volta costituite, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli



interessati; servizi legali; servizi informatici; spedizioni) e di controllo aziendale;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e s.m.

Diritti dell'interessato.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal General Data Protection Regulation-GDPR-  
"Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, applicato ufficialmente dal 25 maggio 2018.

#### ART. 16 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il Capitolato del presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ordine [www.oaspiemonte.org](http://www.oaspiemonte.org) ed è a disposizione in copia cartacea presso la sede dell'Ordine Assistenti Sociali Piemonte in Torino.

#### ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ordine ha individuato, in base ai propri atti: Regolamento Interno-Delibera n.134/2015 e Regolamento di Amministrazione e Contabilità-Delibera n. 200/2017, quale Responsabile del procedimento il Consigliere Segretario che risulta essere la Consigliera Dott.ssa Anzillotti Sabrina nominata con atto deliberativo n. 268/2018.

#### ART. 18 – INFORMAZIONI ULTERIORI

Si comunicano, a titolo puramente informativo, i dati annuali dell'attività dell'Ordine nel 2017:

Reversali emesse n. 315 € 382.382,80

Mandati emessi n.932 € 417.336,75

Fondo di Cassa al 1.01.2017 € 174.593,54

Fondo di Cassa al 31.12.2017 € 139.639,59

Attuale Istituto Cassiere: Banca Popolare di Sondrio.

IL PRESIDENTE

a.s. dott.ssa ROSINA Barbara

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993