



AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO anni 2021-2022

1. Oggetto dell'avviso

L'Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte, con deliberazione n. 1023 di Consiglio del 3 ottobre 2020, ha stabilito di procedere ad una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla selezione di un/una consulente del lavoro per la gestione del personale dipendente dell'Ente (una unità a TP con contratto a tempo determinato).

L'affidamento comporterà lo svolgimento di attività di consulenza e gestione relativamente agli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi e previdenziali nel rispetto della normativa vigente e del CCNL - Funzioni Centrali -

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente conduzione delle funzioni di :

- assistenza e consulenza all'Ordine per la gestione del personale;
- elaborazione busta paga e contributi per una unità di personale a tempo determinato;
- dichiarazione sostitutiva d'imposta mod. 770 annua;
- elaborazione modelli CUD annui;
- trasmissione telematica CU collaboratori e professionisti;
- dichiarazione salari INAIL annui;
- redazione e trasmissione mod. F24;
- denuncia e-mens;
- predisposizione e inoltro telematico UNICO/IRAP;
- adempimenti Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO);
- pratiche assunzione e licenziamento;
- presentazione documenti e formulari presso uffici competenti;
- rapporti con enti quali, ad es. INPS, sindacati
- eventuali altri adempimenti di competenza in relazione ad eventuali dovuti adeguamenti normativi;
- assistenza/consulenza ai dipendenti, ai Consiglieri e al Tesoriere, sia da remoto che con eventuali incontri in sede che si rendessero necessari per condivise esigenze organizzative e/o di servizio;

Il servizio oggetto del presente avviso, dovrà rispondere nel dettaglio alle caratteristiche tecniche e qualitative in risposta alle necessità così come di seguito dettagliato:

- svolto dall'Aggiudicatario senza interferire con l'attività d'istituto, accordando gli accessi agli uffici in base alle esigenze reciproche. In considerazione dell'attuale emergenza sanitaria Covid-19 e fino a nuove e diverse disposizioni in merito, le eventuali attività in sede dovranno rispettare tutti i protocolli sanitari previsti in materia.
- svolto, per quanto di competenza dall'Aggiudicatario con la predisposizione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- svolto dall'Aggiudicatario con gli opportuni accorgimenti ed interventi per garantire la corretta esecuzione dei lavori, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e riservatezza osservando il segreto d'ufficio su eventuali fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;
- assumendo l'Aggiudicatario in proprio sia ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, sia tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.



2. Durata

L'incarico di cui al presente avviso è definito per la durata anni due a partire dalla data 01.01.2021 e fino al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno a facoltà della stazione appaltante.

3. Requisiti di ammissione ed elementi preferenziali di Selezione.

Requisiti generali

- a) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legislazione antimafia;
- c) non avere grado di parentela o affinità sino al quarto grado con gli organi dell'Ordine Regionale -Consiglieri e componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina, oltre che con il personale dipendente - e di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'Ordine;
- d) iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- e) possesso partita IVA o iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle imprese –

Requisiti specifici professionali

Verranno valutati come elementi preferenziali di selezione il possesso di:

- f) Professionalità rappresentata dalla comprovata competenza ed esperienza nell'ambito oggetto del presente avviso. Si considerano prioritarie esperienze di consulenza presso Enti pubblici, Ordini o Collegi professionali;

4. Domanda di partecipazione alla Selezione.

La domanda di partecipazione, come da **fax simile allegato**, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12**

DEL 12 NOVEMBRE 2020

attraverso le seguenti alternative modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: oaspiemonte@pec.ordineassistentsocialipiemonte.it
- invio per posta Raccomandata con ricevuta di ritorno;

Sul plico o nell'oggetto della posta elettronica dovrà essere apportata l'indicazione **“Manifestazione di interesse consulente del lavoro”**

La domanda di partecipazione in carta libera, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, deve essere sottoscritta in originale dal candidato.

La domanda dovrà essere corredata da:

- A. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- B. curriculum vitae (max quattro cartelle) dal quale si evinca, in particolare, la pregressa esperienza con pubbliche amministrazioni, in particolare con Ordini o Collegi Professionali;
- C. breve documento descrittivo delle attività e prestazioni offerte;
- D. offerta economica per il biennio di incarico e l'ammontare dell'IVA, se dovuta.

Al fine di garantire l'imparzialità della valutazione delle candidature, la **dichiarazione di offerta economica dovrà essere presentata separatamente dalla domanda** e documenti di cui al punti A, B e C.

Più precisamente: se la domanda è presentata con PEC l'offerta economica sarà inviata con seconda spedizione con la



seguente dicitura “**offerta economica consulente lavoro**”, nel caso di spedizione postale l’offerta economica dovrà essere inserita separatamente in una busta chiusa, sempre con dicitura “**offerta economica consulente del lavoro**”.

L’inosservanza delle prescritte modalità di presentazione dell’offerta economica è causa di esclusione.

L’Ordine si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall’avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente Selezione.

5. Modalità e criteri della Selezione.

La selezione sarà svolta sulla base della valutazione dei seguenti indicatori:

- 1- esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae in ruoli analoghi a quelli dell’incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l’incarico a favore di Enti pubblici, Ordini e Collegi professionali;
- 2- documento descrittivo delle attività e prestazioni offerte;
- 3- prezzo offerto.

Ai punti 1-2 è riconosciuto un valore massimo di 30 punti. Al prezzo offerto è riconosciuto un valore massimo di 70 punti.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che, a seguito dell’esame delle candidature pervenute, provvederà a stilare una graduatoria dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Sul sito istituzionale -sezione bandi – saranno pubblicate data e modalità di partecipazione alla sezione pubblica dei lavori della commissione (verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati).

6. Affidamento dell’incarico.

L’affidamento dell’incarico avverrà, previa sottoscrizione delle dichiarazioni sullo svolgimento di altri incarichi e di assenza di conflitto di interessi, mediante stipula di specifico contratto, dove saranno precisati:

- oggetto della prestazione;
- modalità di esecuzione e adempimento dell’incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
- termine di durata dell’incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell’incarico;
- casi di risoluzione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- foro competente per le controversie.

L’esito della ricerca e l’assegnazione dell’incarico saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito www.oaspiemonte.org di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



7. Norme finali.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. L'Ordine si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare a suo insindacabile giudizio, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso, al fine di garantire i principi di trasparenza e conoscenza, è pubblicato sul sito www.oaspiemonte.org