



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI E COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE” PRESSO LA AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA (A.S.S.V.B.).

Premesso

- che l’Azienda è costituita nella forma dell’Azienda Speciale e che il sottoscritto riveste la carica di Amministratore Unico con pieni poteri così come stabilito dall’art.11 dello statuto Aziendale;

Tenuto conto

- della delibera di G.E.n.3/11 del 29/03/2022, con la quale la Comunità Montana affida in sub delega all’Azienda Speciale Sociale Valle Brembana lo svolgimento dei servizi e le funzioni previste nel Piano di Zona e dalla convenzione di gestione associata, ferma restando la titolarità di Ente Capofila del Piano di Zona e della gestione dei servizi associati in capo alla Comunità Montana;
- della delibera n.5 del 01.04.2022 con la quale l’Amministratore Unico dell’A.S.S.V.B. accoglie e approva il contratto, formulato dalla Comunità Montana Valle Brembana, per lo svolgimento dei servizi e attività ivi indicate decorrenti dal 01 aprile 2022, con scadenza al 31 dicembre 2026, salvo rinnovo d’intesa tra le parti;

Considerato inoltre

- che nell’assemblea dei sindaci del 07.12.2021 è stato approvato il nuovo P.d.Z. 2021/2023 e relativo accordo di programma, con il quale la Comunità Montana è stata individuata quale ente gestore del Piano di Zona per il triennio 2021/2023;
- che con deliberazione di G.E.n.8/41 del 14.12.2021 è stato approvato il Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma per il triennio 2021/2023, sottoscritto dai 37 Comuni dell’ambito territoriale di competenza, dalla Provincia di Bergamo, dall’ATS, dall’ASST Papa Giovanni XXIII, dalla Fondazione della Comunità Bergamasca onlus, dai Vicariati della Valle Brembana, e dalle OO.SS. provinciali Cgil-Cisl-Uil, unitamente alle Federazioni dei Pensionati Spi/Cgil-Fnp/Cisl-Uil pensionati;

L’AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all’assunzione di n. UNO (01) unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nella Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito denominata Azienda).

Nello specifico la graduatoria sarà utilizzata per l’assunzione di n.uno (1) Assistente Sociale a TEMPO PIENO (36 ore settimanali) e INDETERMINATO presso i servizi aziendali.



La selezione consentirà all’Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile per future ulteriori assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale da inserire presso i servizi aziendali.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione con provvedimento del Direttore.

REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
4. immunità da condanne che comportino l’interdizione dai Pubblici Uffici;
5. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e presso Enti Pubblici;
6. idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
7. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d’ufficio.

b) Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del titolo di studio: diploma di laurea triennale in “Scienze del Servizio Sociale”, Classe 6 - Servizio sociale (L39); Laurea specialistica/magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali, Classe 57/S - Servizio sociale e politiche sociali (LM 87/); Diploma universitario in servizio sociale di cui all’art. 2 - L. 341/1990, ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- b) essere iscritti nell’Albo Professionale degli Assistenti Sociali - sezione A o sezione B - istituito ai sensi dell’art. 3 della Legge 23.03.1993 n.84;
- c) buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- f) essere automuniti.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

AMBITI DI IMPIEGO

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interventi e attività in merito al Segretariato Sociale e Servizio Sociale di Base e al Servizio Tutela Minori per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale;
- eventuali altri servizi o attività aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale (per esempio l'area Minori-Famiglia, con l'obiettivo di promuovere la tutela e il benessere dei minori in età evolutiva, di incrementare la cultura dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, di sostenere la genitorialità e la famiglia, etc...);
- interventi e attività in merito al tema dell'inclusione sociale, con particolare riferimento alla gestione degli interventi in materia di contrasto alla povertà e interventi di Inclusione Sociale, ivi inclusa la gestione degli interventi connessi all'area della povertà;

L'indicazione del settore/area di assegnazione è di esclusiva competenza della Direzione Aziendale, e nulla in merito possono eccepire i candidati o i vincitori della selezione, e non costituisce comunque un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato.

La sede prevalente di lavoro potrà essere la sede stessa dell'Azienda in Piazza Brembana (BG) e/o la sede di uno o più tra i 37 Comuni dell'Ambito territoriale della Valle Brembana (BG).

COMPETENZE RICHIESTE

A titolo semplificativo e non esaustivo, le competenze richieste all'Assistente Sociale all'interno dei servizi aziendali si articolano e si sintetizzano principalmente come di seguito elencato:

- capacità di ascolto attivo e comunicazione personale;
- elaborazione prassi del "case management" (piano di gestione complessiva del progetto di vita degli utenti dei servizi) per favorire la partecipazione attiva delle persone e delle famiglie;
- disponibilità al lavoro di equipe e alla mediazione tra ruoli diversi interni ed esterni all'Azienda;
- capacità progettuali indirizzate all'innovazione, nel complesso sistema del processo di aiuto;
- predisposizione al lavoro in rete;



- conoscenze e capacità di utilizzo delle risorse del territorio;
- conoscenze in tema del sistema integrato dei Servizi Sociali;
- conoscenze delle principali normative nazionali e di Regione Lombardia in materia di servizi e attività socioassistenziali, socioeducative e di integrazione sociosanitaria;
- capacità di fronteggiare le situazioni professionali, ragionando sugli esiti per riformulare le azioni;
- capacità organizzative e di gestione amministrativa;
- disponibilità a partecipare a momenti formativi.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dagli accordi relativi all'applicazione del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente, inquadrato nella categoria D1, allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, (disponibile sul sito della Azienda Speciale Sociale Valle Brembana www.aziendavallebrembana.it sezione Società Trasparente – sottosezione Selezione del personale), entro il termine perentorio indicato dall'avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, con firma autografa o digitale, (pena esclusione dalla selezione).

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- A. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione;
- B. Copia del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- C. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di “Assistente Sociale presso Servizi Tutela Minori, e/o Servizi di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale territoriale, e/o interventi Fondo Povertà e Inclusione Sociale”, in particolare in relazione alla valutazione dei titoli, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello allegato, (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata pocanzi, la Commissione si riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato).

La domanda, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata al seguente indirizzo e con una delle seguenti modalità:

Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito Azienda).

Via Locatelli n. 1 – 24014 – Piazza Brembana (BG).



Azienda Speciale Sociale Valle Brembana / Azienda per i servizi alla persona

- Presentazione a mano: presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato negli orari d'ufficio, lunedì – mercoledì – venerdì (8,30-12,30); martedì e giovedì (8,30-12,30 / 13,30-18,00);
- Invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento: all'indirizzo sopra indicato;
- Tramite posta certificata: all'indirizzo assvallebrembana.bg@legalmail.it, modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede della Azienda.

L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo alla Azienda.

La Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

La Azienda non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Azienda si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

I tempi, le modalità, sedi, elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove, l'elenco degli idonei, eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito della Azienda Speciale Sociale Valle Brembana all'indirizzo www.aziendavallebrembana.it sezione Società Trasparente – sottosezione Selezione del personale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Scadenza presentazione domanda di partecipazione alla presente selezione: dal 20 marzo 2023 al 24 aprile 2023 alle ore 12.00.

La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo della Azienda entro e non oltre il termine sopra indicato. Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L'accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.



Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un'unica prova orale, sulle materie d'esame e tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese da parte del candidato/a e la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di massimo di punti 40, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

- Valutazione dei titoli: max 10 punti;
- Valutazione prova orale: max 30 punti;

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

Sul sito internet istituzionale saranno rese note le ammissioni dei candidati alla prova, o, comunque, tutte le informazioni utili. Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato dovrà, infatti, consultare il sito web per acquisire le informazioni circa l'ammissione alla selezione, modifiche o integrazioni della data di svolgimento della prova orale e l'esito della stessa.

LA SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE VERRÀ COMUNICATA MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SULLA PAGINA DEL SITO ISTITUZIONALE WWW.AZIENDAVALLEBREMBANA.IT NELLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE IN OGGETTO.

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato la prova d'esame con un punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo 10 punti per ogni candidato, così determinato:

- Titoli di servizio: per un massimo di 10 punti

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati presso Enti Locali, Regioni, in Aziende Pubbliche e in enti privati nell'ambito di Servizi Tutela Minori o affini, Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale, progetti in merito al Programma Operativo Nazionale "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), Reddito di Inclusione (REI), Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà o in altre aree di intervento dei Servizi Sociali e fino ad un massimo di 10 punti; nel conteggio verranno computati tutti gli incarichi con qualsiasi tipologia contrattuale.

Gli incarichi con un monte ore settimanale al di sotto delle 18 ore e della durata inferiore ai 6 mesi lavorativi continuativi (minimo 180 giorni continuativi) non verranno valutati.



Il punteggio attribuito sarà determinato come segue:

- Punt 0,50 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monte ore pari o superiore a 30 ore settimanali sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di Assistente Sociale presso Servizi Tutela Minori e/o Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale, e/o progetti in merito al Programma Operativo Nazionale “Inclusione” per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), Reddito di Inclusione (REI), Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà,” presso Enti Locali e/o Enti pubblici.
- Punt 0,20 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monte ore pari o superiore a 18 ore settimanali (e inferiore a 30 ore settimanali), sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di Assistente Sociale presso Servizi Tutela Minori e/o Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale, e/o progetti in merito al Programma Operativo Nazionale “Inclusione” per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), Reddito di Inclusione (REI)”, Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà presso Enti Locali e/o Enti pubblici.
- Punt 0,20 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, a tempo parziale o a tempo pieno, come Assistente Sociale in altri servizi rispetto a quelli sopra indicati (Servizi Tutela Minori e/o Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale, e/o progetti in merito al Programma Operativo Nazionale “Inclusione” per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA, Reddito di inclusione REI, Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà) presso Enti Pubblici e/o incarichi di assistente sociale in qualunque tipologia di servizio presso Enti privati.

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente, e comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti e calcolando periodi di 180 giorni e relativi multipli (non verranno considerati periodi di durata inferiore ai 180 giorni continuativi o frazioni).

Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà sommato al punteggio conseguito nella prova orale e concorre a determinare l'esito della graduatoria della selezione.

MATERIE D'ESAME

La prova d'esame è finalizzata ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- modalità di affidamento dei Servizi Sociali;
- normativa in materia di Enti Locali e di Aziende Speciali;
- organizzazione e modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale;
- principi contabili dell'Ente Locale e dell'Azienda Speciale;
- la gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari;



Azienda Speciale Sociale Valle Brembana / Azienda per i servizi alla persona

- normativa sul funzionamento delle Unità d'Offerta Sociali e sull'accREDITamento dei servizi sociosanitari e socioassistenziali in Regione Lombardia;
- progetti per l'attuazione del Reddito di Inclusione (REI), del Reddito di Cittadinanza e della gestione degli interventi di contrasto alla Povertà e di interventi di Inclusione Sociale: normativa e modalità applicative;
- elementi di gestione dei servizi sociali;
- metodi e tecniche e strumenti del servizio sociale;
- elementi di diritto civile e penale;
- diritto di famiglia e normativa regionale in materia di tutela minorile;
- Interventi sociali in tema di politiche lavorative e abitative in relazione alla normativa nazionale e di Regione Lombardia;
- capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
- competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione;
- competenze informatiche di base.

Durante la prova orale verrà verificata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese ai fini dell'idoneità. La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore. Il punteggio finale della prova d'esame è determinato dal punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli ed esame (colloquio).

La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nei paragrafi precedenti.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.



I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione dello stesso nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari. La data presunta di assunzione in servizio dei vincitori, viene sin dal 08 maggio 2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione per formazione graduatoria per assunzioni personale con qualifica professionale di "Istruttore direttivo-Assistente Sociale" a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Azienda Speciale Sociale Valle Brembana con sede legale in Piazza Brembana (BG) in via Locatelli n.1.

PROROGA, MODIFICA, REVOCA

La Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente Avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Ente.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Azienda per almeno 30 giorni consecutivi e verrà pubblicizzato nel territorio attraverso l'invio all'Ordine degli Assistenti Sociali Lombardia, e ai 37 Comuni dell'Ambito Territoriale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, Via Locatelli n.1 – Piazza Brembana (BG) telefono 0345/82625 - e-mail: segreteria@aziendavallebrembana.it - pec: assvallebrembana.bg@legalmail.it o consultare il sito www.aziendavallebrembana.it.



Azienda Speciale Sociale
Valle Brembana / Azienda per i servizi alla persona

INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail:
segreteria@aziendavallebrembana.it.

Piazza Brembana, 20.03.2023

L'Amministratore Unico
Lucio Brignoli