

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CATEGORIA D – AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" AI SENSI DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE, IN VIGORE DAL 1° APRILE 2023, DI CUI ALL'ART. 12 DEL CCNL 2019/2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI, STIPULATO IL 16 NOVEMBRE 2022) CON RISERVA CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 – PRESSO L'AREA TERRITORIALE CONSORTILE.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il vigente "Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso";

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 07/03/2023 con la quale è stato approvato lo schema Piano Programma 2023-2025 nelle more dell'approvazione PIAO nel primo Consiglio di Amministrazione utile;

#### **APPROVA**

il presente bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno di n. 1 posto di Assistente Sociale (ex categoria D – Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" ai sensi del nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1° aprile 2023, di cui all'art. 12 del Ccnl 2019/2021 del personale del comparto delle funzioni locali, stipulato il 16 novembre 2022) con riserva categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 – presso l'Area Territoriale Consortile, come da propria determinazione n. 77 del 02/05/2023.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 246 del 28/11/2005 e dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

#### **INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto comporta l'attribuzione dell'Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in data 16/11/2022.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 23.212,35
- Indennità di comparto pari a € 622,80
- 13<sup>a</sup> mensilità pari a € 1.934,36
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

**Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sotto indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso";
4. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
6. non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. il possesso del diploma di Assistente Sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione dell'esercizio della professione di Assistente Sociale;
9. iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali sezione A o B;
10. patente di guida di tipo B);
11. solo per i candidati che intendono far valere la riserva: appartenenza alla categoria protetta dall'art. 1, della legge n. 68/1999 s.m.i.;

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio, o la risoluzione del contratto dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

a parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato solamente durante il periodo di apertura delle candidature alla domanda, ovvero entro la scadenza del Bando, tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema PagoPa.

I candidati sono invitati a collegarsi al sito di PagoPa con il seguente link

<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/> o qcode



PER PAGARE ON LINE

Clicca su [PAGA CON PIEMONTEPAY](#)

Seleziona dal menù a tendina:

Ente: Consorzio Monviso Solidale

Pagamento: CONTRIBUTO CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE

 **Stampa avviso** 

1 RIFERIMENTI      2 DATI PERSONALI      3 RIEPILOGO E STAMPA

\* Dati obbligatori  
\* Ente

Nessun risultato  
\* Pagamento

[Prosegui >](#)

 **Pagamento spontaneo** 

1 RIFERIMENTI      2 DATI PERSONALI      3 RIEPILOGO      4 PAGAMENTO      5 CONCLUSIONE

\* Dati obbligatori  
\* Ente

\* Pagamento

[Prosegui >](#)

Compila il form successivo inserendo i dati richiesti (Importo €10,00 dati anagrafici e indirizzo e-mail al quale ricevere la ricevuta di pagamento).

Accreditati al portale tramite SPID o indirizzo e-mail e paga on line.

ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Clicca su [Stampa l'avviso](#)

Per pagare in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al bando di concorso indirizzata al Presidente del Consorzio “Monviso Solidale”, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 09/06/2023 ossia entro il trentesimo giorno dall’avenuta pubblicazione dell’Avviso su Portale Unico del Reclutamento (pena esclusione)** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, all’Ufficio Protocollo della Sede Operativa del Consorzio “Monviso Solidale” Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO nelle ore di apertura al pubblico (orari lunedì – martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO. La domanda non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [personale@pec.monviso.it](mailto:personale@pec.monviso.it) indicando nell’oggetto **“Domanda di partecipazione al concorso per Assistente Sociale - Area dei “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” – con riserva art. 1 legge 68/99 presso l’Area Territoriale Consortile”**.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio “Monviso Solidale” non dovrà superare i 3MB.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

**La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio “Monviso Solidale”.**

L’Amministrazione, qualora l’istanza di partecipazione al bando di concorso in oggetto sia pervenuta tramite P.E.C., è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell’istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

**Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

**Alla domanda di concorso dovranno essere allegati:**

- ricevuta del pagamento PagoPa attestante il pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica o autocertificazione del titolo di studio (come specificato nel paragrafo precedente "Titoli di studio");
- copia fotostatica o autocertificazione dell'iscrizione all'Albo A o B degli Assistenti Sociali;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia fotostatica non autenticata della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- un curriculum professionale e formativo dettagliato preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione. Il curriculum VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso il concorrente non abbia svolto attività lavorativa;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- per i candidati che intendono far valere la riserva: documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'articolo 1, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione prima di emettere il provvedimento di assunzione.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco descrittivo, da unire alla documentazione allegata alla domanda.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:**

- l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- mancato versamento della tassa di concorso entro il termine previsto dal bando;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda:
  - o del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
  - o della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione viene effettuata dall'Ufficio Personale.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE (art. 77 Regolamento)**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte. La correzione della prova preselettiva potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Il test potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a domanda multipla, con una sola risposta esatta, di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto della prova di esame e cultura generale. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo e l'utilizzo di dispositivi informatici.
2. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
3. L'assenza del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Alla prova scritta potranno accedere i primi 60 candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% **non sono tenuti** a sostenere la prova preselettiva.

L' **eventuale prova pre-selettiva è fissata per il 20 Giugno 2023**: sede e orario di convocazione verranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale

### **SEDE E CALENDARIO PROVE SCRITTE**

Le prove scritte (scritta e teorico pratica) sono fissate per il giorno **27 Giugno 2023**: ora e sede di svolgimento della selezione saranno comunicati entro il **22 Giugno 2023**, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'ente [www.monviso.it](http://www.monviso.it) - Concorsi – Calendario Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno di n. 1 posto di Assistente Sociale (ex categoria D – Area dei “Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” ai sensi del nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1° aprile 2023, di cui all'art. 12 del Ccnl 2019/2021 del personale del comparto delle funzioni locali, stipulato il 16 novembre 2022) riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 – presso l'Area Territoriale Consortile (documento in pdf) e comunque nelle news della Home Page.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario della stessa. **Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **SEDE E CALENDARIO PROVA ORALE**

La prova orale si terrà nelle date **4 e 5 Luglio 2023** ora e sede di svolgimento della prova saranno comunicati tempestivamente e comunque entro e non oltre il **30 Giugno 2023**, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'ente [www.monviso.it](http://www.monviso.it)** - Concorsi – Calendario Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo pieno di n. 1 posto di Assistente Sociale (ex categoria D – Area dei “Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” ai sensi del nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1°aprile 2023, di cui all'art. 12 del Ccnl 2019/2021 del personale del comparto delle funzioni locali, stipulato il 16 novembre 2022) riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 – presso l'Area Territoriale Consortile (documento in pdf) e comunque nelle news della Home Page

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

**I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:**

- una prova scritta
- una prova scritta teorico-pratica
- una prova orale (di cui inglese e informatica)

**La prova scritta** verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari;
- Organizzazione e metodologia dei Servizi Sociali;
- Metodi e tecniche del lavoro sociale individuale, di gruppo e di comunità;
- Nozioni di Sociologia e Psicologia;
- Progettazione, documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I “Delle persone e delle famiglie”;
- Normativa previdenziale, in materia di politiche attive per il lavoro e di misure di contrasto alla povertà e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Normativa riguardante la disabilità;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare attenzione alla normativa degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale e civile;
- La riforma del processo civile D.Lgs. 149/2022 (“Riforma Cartabia”)
- Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Principi, metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Ambiti di Intervento dei Servizi Sociali con particolare attenzione alla disabilità, alla tutela delle famiglie e dei minori, assistenza agli anziani autosufficienti e non autosufficienti e situazioni di marginalità e povertà estrema;
- Le politiche antidiscriminatorie e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà (immigrazione, vittime di violenza di genere, etc.);

**La prova scritta teorico pratica** verterà sulle materie della prova scritta. La prova consisterà nella predisposizione di elaborati quali schemi di relazione o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi.

**Durante le suddette prove non è permesso consultare testi e dispositivi informatici di alcun genere.**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove avranno riportato una valutazione minima di 21/30.**

Se il punteggio della prima prova scritta è inferiore a 21/30, la Commissione non procederà alla correzione della prova teorico pratica.

**La prova orale** verterà sulle materie della prova scritta e altresì:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove di esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

#### **RISERVA DI LEGGE**

Trova applicazione la riserva di legge di cui all'art. 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito ufficiale del Consorzio [www.monviso.it](http://www.monviso.it).

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei candidati inseriti in graduatoria rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuale posto di ruolo che si verrà a creare nel periodo di validità della graduatoria, e altresì, senza perdita dell'ordine di eventuale chiamata per un posto di ruolo (presso l'Ente titolare della graduatoria), per assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time sia del Consorzio Monviso Solidale che di altri Enti qualora si faccia esplicita richiesta di utilizzo.

### **NOMINA**

La nomina per il posto di **Assistente Sociale - Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"** – presso **l'Area Territoriale Consortile** a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Per lo svolgimento della selezione si fa riferimento al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso".

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

**L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura selettiva o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio "Monviso Solidale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Generale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006 e s.m.i.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti all'assunzione stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Monviso Solidale nella persona del Direttore Generale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle

modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito **<http://www.monviso.it>** nelle news oppure nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale – Corso Roma n. 113 - 12028 SAVIGLIANO – Sig.ra Piera ALLASIA tel. 0172/710813 – – Sig.ra Manuela GIORDANO tel. 0172/710814 - Sig.ra Elena BOCCA tel. 0172/710817 (orari lunedì – martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

Fossano, lì 02/05/2023

F.to IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Enrico GIRAUDO -