



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.iva 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 9427022
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L’AREA TERRITORIALE.

IL DIRETTORE

- in esecuzione della determinazione n. 269 del 04.10.2023 immediatamente eseguibile;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 29.06.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), nel quale, ai sensi di legge, è stato inserito il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023-2024-2025;
- visto il sopracitato Piano triennale 2022-2024 che ha previsto, per l’anno 2023, l’assunzione di n. 4 figure dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D), di n. 2 figure dell’Area degli Istruttori (ex categoria C) e di n. 1 figura dell’Area degli Operatori Esperti (ex categoria B);
- visto l’art. 19 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi come modificato dal Consiglio di Amministrazione dell’Ente con deliberazione n° 23 del 24/09/2020; ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. vo n° 165 del 30.3.2001 e s. m. i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l’assunzione di n. 1 “**Istruttore Direttivo – Assistente sociale**” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Categoria D), con contratto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come attualmente modificato dall’art. 3, comma 7 bis, legge n. 113 del 2021 e s. m. i.).

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l’ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a. essere Dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s. m. i.), inquadrati nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo – Assistente sociale”, nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica

D), del comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;

b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c. essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere: ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s. m. i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

d. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

e. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n.84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n.155 e s. m. i. previste dal D.P.R. 328/2001 (sezione A o sezione B);

f. essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore;

g. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o di equo indennizzo;

2. L'Amministrazione Consortile si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

3. Sono inoltre ammessi i Dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. La mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) da destinare ai Servizi Territoriali dell'Ente avverrà orientativamente entro il quarto trimestre dell'anno 2023.

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'ambito delle attività di lavoro dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali.

2. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Responsabilità del pubblico dipendente.
- Legislazione in materia socio-assistenziale, e, in particolare sui principali servizi erogati dal Consorzio. Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Buona conoscenza dei sistemi informatici, e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation. Ottima attitudine al rapporto continuativo con l'utenza e al lavoro di gruppo.

- Adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel succitato Portale.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.
4. All'atto della registrazione al suddetto Portale l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni ivi richieste, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una e-mail di posta elettronica non certificata a se stesso/a intestate.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine di presentazione della domanda previsto dal presente Avviso.
7. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso d'invio.
8. Il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di ammissione devono essere completati **entro il termine perentorio di venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul "Portale Unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.
2. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio, dal "Portale Unico del Reclutamento".

5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nell'apposito format di presentazione della domanda di ammissione i candidati devono dichiarare a pena di esclusione, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;

b) il recapito telefonico;

c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione Consortile potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso di mobilità;

d) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente punto 1 "Requisiti per partecipare alla selezione";

f) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003;

g) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

6. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità. Durante tale fase istruttoria i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il non provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Personale.

3. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www.servizisocialichieri.it. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: "http:// <http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html>". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.

4. I candidati potranno inoltre telefonare, per informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Personale: 011.9427136.

7. MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione del colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

2. Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze, attitudini e capacità, e verterà in particolare sulle seguenti materie:
 - Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Responsabilità del pubblico dipendente.
 - Legislazione in materia socio-assistenziale, e, in particolare sui principali servizi erogati dal Consorzio. Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
 - Buona conoscenza dei sistemi informatici, e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation.
 - Ottima attitudine al rapporto continuativo con l'utenza e al lavoro di gruppo.
 - Adeguato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività richieste e capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità e attitudini relazionali.
 - Conoscenza della lingua inglese o francese.

3. Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione che sarà formalmente individuata.

4. La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

5. Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno comunicati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: www.servizisocialichieri.it. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso: "http:// <http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html>". Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora comunicati, muniti di documento d'identità in corso di validità.

7. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

8. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

10. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva, altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

2. Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

9. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese.

2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata, se previsto, al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

4. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Ai fini dell'accertamento di tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dar luogo all'assunzione.

5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

6. L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

10. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - i componenti della Commissione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. il titolare del trattamento è il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, nella persona del Direttore;
- f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore;
- g. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Grillo Jacopo – Avvocato e Consulente Privacy – Telefono 0115805678 – E-mail: jacopo.grillo@prencipevalgiusti.it PEC: (jacopogrillo@pec.ordineavvocatitorino.it);

2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:
- il responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio;
 - l'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale (telefono 011.9427136) - e-mail: segreteria@cssac.it);
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006; con le modalità ivi previste.
3. Copia del presente avviso potrà essere scaricato dal sito internet del Consorzio: [www.
http://www.servizisocialichieri.it](http://www.servizisocialichieri.it) digitando il seguente percorso: “[Chieri, 10.11.2023](http://www.
<u>http://www.servizisocialichieri.it/concorsi.html</u>””.</p></div><div data-bbox=)

Il Direttore
dott.ssa Franca Lovaldi
(f.to digitalmente)