



CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE
DELIBERAZIONE N. 143 del 06 APRILE 2024 rif. Verbale n. 4

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023.

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5-6 L. 7.08.90 n.241

F.to Il Segretario
a.s. Dott.ssa DI CAPUA Silvia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

Verifica e registrazione contabile
Esercizio anno 2024

Cap. _____ Impegno n. _____ Importo _____

F.to Il Tesoriere
a.s. Dott.ssa BOAGLIO Luana

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

PARERI ED ESPRESSIONE DI VOTO DEI CONSIGLIERI PRESENTI

Consigliere	Sezione	Presente	Assente	ESPRESSIONE DI VOTO e Annotazioni
ATTINÀ Antonino	Presidente	A	X	F
FORNO Monica	Vicepresidente	A	X	
DI CAPUA Silvia	Segretario	B	X	F
BOAGLIO Luana	Tesoriere	B	X	F
AMBROSIONI Paolo	Consigliere	B	X	F
BARTOCCI Maria Chiara	Consigliere	B	X	F
BENNA Silvia	Consigliere	A	X	F
BRAMANTE Giovanna	Consigliere	B	X	
BUSCARINO Mariateresa	Consigliere	A	X	F
DEROSA Isabella	Consigliere	A	X	F
MOSCHETTI Daria	Consigliere	B	X	
GAI Cristina	Consigliere	A	X	F
MARANGI Filomena	Consigliere	B	X	
TESTA Sabrina	Consigliere	A	X	F
TONELLI Maria Vittoria	Consigliere	A	X	F

(F = favorevole C= contrario A = astenuto NPV= non partecipante al voto NAV= non avente diritto)

A SEGUITO DELLA VOTAZIONE AVVENUTA

CON VOTO [x] PALESE [] SEGRETO, AVENTE AVUTO IL SEGUENTE ESITO, SINTETICAMENTE RIPORTATO

PRESENTI	11	AVENTI DIRITTO	11	NON PARTECIPANTI	0
FAVOREVOLI	11	ASTENUTI	0	CONTRARI	0

Pubblicazione - Esecuzione dell'atto

Il presente atto è pubblicato sul sito informatico dell'Ente dal: _____

e diviene eseguibile dal giorno: _____

Procedimento a cura dell'Ufficio di Segreteria

F.to Il Presidente
a.s. Dott. Antonino Attinà

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.



Il Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali del Piemonte, riunitosi in modalità mista, nella seduta del 06 aprile 2024:

PRESO ATTO della presenza da remoto dei consiglieri Cristina Gai, Mariateresa Buscarino, Maria Vittoria Tonelli, Maria Chiara Bartocci;

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 “Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale”;

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615; “Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale”;

VISTO il proprio vigente Regolamento interno Delibera n.134 del 5.08.2015;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC Delibera n. 200 del 6 novembre 2017;

VISTA la deliberazione n. 432 del 12/11/2022 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione anno 2023;

VISTA la deliberazione n. 217 del 04/08/2023 con la quale venivano apportate variazioni al bilancio di previsione 2023;

VISTI i prospetti del rendiconto generale 2023, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, che riflettono le movimentazioni contabili della gestione relativa all'anno 2023;

Udito il parere favorevole del Tesoriere;

DELIBERA

- di dare atto che i residui attivi e passivi al 31.12.2023 presentano la seguente consistenza:

Residui attivi	Euro	25.254,67
Residui passivi	Euro	30.932,20

- di approvare i prospetti relativi al rendiconto generale 2023, nelle seguenti risultanze finali:

fondo cassa al 01.01.2023	184.183,07
+ incassi eseguiti nel 2023	340.640,48
- pagamenti eseguiti nel 2023	334.514,30
	<hr/>

fondo cassa al 31/12/2023 190.309,25

+ residui attivi - per somme rimaste da incassare al 31.12.2023 25.254,67

- residui passivi – per somme rimaste da pagare al 31.12.2023 30.932,20

risultato di amministrazione - avanzo al 31.12.2023 184.631,72

=====

- di trasmettere al Revisore dei Conti il presente atto per la dovuta approvazione;
- di dare atto che risultano allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- relazione al rendiconto generale – (Allegato 1)
- il rendiconto generale – (Allegato 2)
- il rendiconto gestione residui – (Allegato 3)
- la situazione amministrativa – (Allegato 4)



- prospetto riepilogativo di tesoreria – (Allegato 5)
 - l’inventario al 31.12.2022 – (Allegato 6)
 - la situazione patrimoniale – (Allegato 7)
 - il conto economico – (Allegato 8)
- di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dall’art. 26 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, verranno pubblicate sul sito web istituzionale, nell’ambito dei dati della sezione “Trasparenza”;
- di dichiarare con votazione separata, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di poter procedere tempestivamente agli atti di competenza;

Il presente atto deliberativo, comprensivo degli allegati, è costituito di 16 (sedici) pagine.

F.to Il Presidente
a.s. dott. Antonino Attinà

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.

**RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE 2023**

La gestione 2023 ha portato alle seguenti risultanze contabili:

Fondo Cassa al 1. 1. 2023	€ 184.183,07
+ Incassi eseguiti nel 2023	€ 340.640,48
- Pagamenti eseguiti nel 2023	€ 334.514,30
Fondo Cassa al 31.12.2023	€ 190.309,25
+ Residui attivi - per somme rimaste da incassare al 31.12.2023	€ 25.254,67
- Residui passivi - per somme rimaste da pagare al 31.12.2023	€ 30.932,20
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE – AVANZO AL 31.12.2023	€ 184.631,72

L'analisi dei capitoli di Entrata del Bilancio pone in rilievo le seguenti voci:

Entrate correnti

Incasso di quote	€. 285.845,60
Diritti di segreteria	€. 957,50
Entrate varie, recuperi, compensaz.	€. 7.305,18

I **Movimenti in c/capitale non** registrano movimentazioni nella competenza 2023.

Le **Partite di giro** pareggiano nell'importo di €. 51.327,87.

Spese correnti:

- E' stato speso l'importo relativo all'indennità di carica degli Organi collegiali, ai gettoni di presenza ed ai rimborsi spese di accesso ai componenti il Consiglio ed al Revisore per un totale di € 108.230,43. Si evidenzia che la sopra citata somma comprende anche le spese per il funzionamento del Consiglio Territoriale di Disciplina (CTD) e le polizze assicurative.
- Si è impegnato, per stipendi ed oneri riflessi, la somma di € 74.127,37 riferita ad una unità di personale dipendente a tempo pieno ed una persona part- time tramite agenzia interinale;
- Si è usufruito di prestazioni di consulenza: amministrativa, consulenza del lavoro, legale e consulenze tecniche varie e sulla normativa per la sicurezza per l'importo impegnato totale di € 34.033,35.
- Sono state sostenute spese di cancelleria, stampati e postali per un totale di € 1.839,76 in aggiunta a € 10.059,56 per imposte e tasse.
- L'affitto passivo per i locali di Via Fabro 2 è stato versato per euro € 14.436,60 comprensivi di imposta di registro.



- Le spese accessorie relative ai locali: utenze telefoniche, elettriche, ecc.. hanno inciso per € 2.855,56, le spese condominiali ed oneri accessori per euro 4.920,59, spese per pulizia e piccola manutenzione per € 2.340,90.
- Al fine di continuare a garantire l'attività online di formazione agli iscritti si è provveduto a rinnovare licenze n.2 gotomeeting n.1 gotowebinar, oltre che a sostenere spese per servizi a favore degli iscritti (costo Pec, spese POF, eventi, ecc.) impegnando un totale di € 22.697,62.

Torino, 06.04.2024

F.to Il Presidente
a.s. dott. Antonino Attinà

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.