

Mandato 2022/2026

Attività periodo: gennaio – aprile 2024

Report SEGRETARIO

“Si dovrebbe pensare di più a far del bene che a stare bene: e così si finirebbe anche a stare meglio.”

(Alessandro Manzoni)

Nei primi 4 mesi del 2024, l'attività del Segretario è proseguita con un livello di partecipazione regolare e costante alla vita del Consiglio.

In continuità con i report precedenti si evidenziano le attività ordinarie che si sono proseguite e che riguardano principalmente la gestione, analisi e valutazione delle risposte in relazione alla posta in entrata e in uscita, in accordo con Udp e su proposta della segreteria impegnata quotidianamente su questa attività e le attività di preparazione delle sedute di Consiglio, dalla preparazione dell'Ordine del Giorno prima del Consiglio alle attività da porre in essere subito dopo quali la redazione del verbale completo da inviare in segreteria, la certificazione delle presenze, la definizione del contatore delle delibere e le indicazioni alla segreteria per gli adempimenti da porre in essere.

Le attività specifiche di questo periodo hanno invece riguardato il:

- Lavoro di partecipazione e coordinamento costante con l'Ufficio di Presidenza e svolgimento delle relative riunioni serali in data:
 - 9/1/24
 - 16/1/24
 - 1/2/24
 - 28/2/24
 - 13/3/24
 - 28/3/24
 - 4/4/24
 - 30/4/24

- Presidio della situazione relativa al personale della segreteria con la gestione dei contatti con Agenzia interinale in relazione alla prosecuzione del contratto e alla sua risoluzione a fine aprile 24 dell'addetta segreteria in somministrazione
- Presidio, in accordo con UdP, dello scorrimento della graduatoria del Croas Lombardia con cui è stata attivata Convenzione al fine di reperimento seconda unità di segreteria; in relazione a ciò si sono curati i contatti con i soggetti facente parte della graduatoria ed in particolare le modalità di assunzione riguardanti il soggetto infine individuato, Dott. Ruben Ribellino, per la definizione del relativo contratto, in raccordo con il Consulente del Lavoro.
- Gestione e preparazione del consiglio straordinario del 10 aprile 2024 in relazione alle Elezioni suppletive del Cnoas e la preparazione di tutti gli atti necessari allo svolgimento delle votazioni, nonché a quelli successivi al termine della seduta per l'invio della documentazione richiesta al Cnoas.
- Partecipazione alle Conferenze dei Presidenti del :
 - 25/01/24 organizzata online
 - 21 e 22 /02/24 in presenza a Roma
- Presidio e contatti con i Consulenti per adozione del nuovo logo del CROas, modifica della carta intestata e della modulistica necessaria, ritiro materiale acquistato con il nuovo marchio (striscioni e rollup)
- Partecipazione al WSWD, alla preparazione e all'allestimento evento
- Partecipazione alla Commissione Etica e Deontologia del 8 /4/24 in supporto al lavoro di definizione degli inadempienti obbligo formativo Tr. 17-19 con crediti deontologici insufficienti
- Affiancamento Consiglieria Tonelli per la definizione e l'avvio del TIROCINIO DI ADATTAMENTO della Dott.ssa Laruffa avviato a marzo 24
- Valutazione con il Presidente degli obiettivi legati alla produttività 2023 e definizione degli obiettivi 2024 della dipendente Dott.ssa Scavone con colloquio in data 5/4/24
- Partecipazione al Disability Pride a Torino il 20/4/24
- Partecipazione a tutti i Consigli, ordinari e straordinari, in totale 5:

- 13 /01/24
- 10/02/24
- 16/03/24
- 6/04/24
- 10/04/24

Come sempre, grazie a Tutt*

La Consigliera Segretario

Silvia Di Capua